

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ЦОНЕВО”

УТВЪРДИЛ:
Директор на ТП ДГС

чл.2 от ЗЗЛД

/и /

ДГС

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За изпълнение на обществена поръчка за услуга, открита чрез публична покана по реда на Гл. Осма „а” от ЗОП с предмет: : **Предмет на поръчката: „Извършване на техническо обслужване, профилактика, ремонт и поддръжка на наличното офис оборудване на ТП ДГС „Цонево”, съгласно техническа спецификация , с осигурен от изпълнителя транспорт до местоизпълнението на услугите, открита във връзка със Заповед №288/02.12.2014г. на директора на СИДП ДП Шумен**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ- ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ЦОНЕВО ТП НА СИДП ДП ШУМЕН

1.Списък на наличната техника:

№	Вид	Марка	Модел	Брой	състояние	местонахождение
1	Копирна машина	SARP	AR- 5015	1 бр.	добро	С.Цонево, обл.Варна, ул.Хр.Трендафилов №54
2	Копирна машина	CANON	IR-2016	1 бр.	добро	С.Цонево, обл.Варна, ул.Хр.Трендафилов №54
3	Факс апарат	PANASONIC	KX FL-513	1 бр.	добро	С.Цонево, обл.Варна, ул.Хр.Трендафилов №54

2.Общи изисквания:

2.1.Участниците в настоящата публична покана трябва да имат възможност за извършване на техническо обслужване, профилактика, ремонт и поддръжка на офис оборудването , посочено в т.1 от „Техническа спецификация”.

2.2.Участниците трябва да имат възможност за извършване на профилактика, поддръжка и ремонт на офис оборудването с осигурен от тях транспорт до

местоизпълнението, съгласно предписанията на производителя за съответното оборудване от посочената в т. 1 от „Техническа спецификация”.

Забележка: При констатирани щети в следствие извършените услуги, Изпълнителя поема и възстановява на 100% нанесените щети върху конкретното офис оборудване, на Възложителя в срок посочен в проекта на договор.

2.3. При възникнала необходимост от извършване на подмяна на отделни резервни части във връзка с изпълнение предмета на настоящата публична покана, Възложителя се ангажира с осигуряване на същите, след представен опис за това от страна на Изпълнителя.

2.4. Услугите предмет на настоящата публична покана ще се извършват след постъпило повикване от страна на Възложителя за възникнал проблем по посоченото офис оборудване в т.1 от „Техническа спецификация”.

2.5. При постъпило повикване, Изпълнителят се задължава да се отзове до 4(четири) часа на местоизпълнението на услугите предмет на настоящата публична покана.

2.6. Уведомяването може да бъде извършено по един от следните начини:

- по телефон посочен от Изпълнителя;
- по електронна поща посочена от Изпълнителя;
- по факс посочен от Изпълнителя

2.7. Времето за отстраняване на възникнала повреда е в рамките до 8 (осем) часа от започване на изпълнението.

Забележка: В случай, че отстраняването на повредата е невъзможно да бъде извършена на местоизпълнението на услугите, Изпълнителят се задължава да предостави обратна техника с еквивалентни параметри за периода на ремонта.

2.8. Участниците, за участие в настоящата процедура трябва да разполагат с необходимия технически и кадрови ресурс с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката, като за целта декларират обстоятелствата относно техническо оборудване и посочат образованието, професионалната квалификация и опит на участника и/или на неговите служители, отговорни за извършването на услугите.

2.9. Предложената цена в лева без вкл. ДДС, следва да включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на услугите.

3. Срок на договора, срок за изпълнение на всяка отделна услуга и място на изпълнение на услугите

3.1. Срок на договора- от датата на сключване до 31.12.2015г. вкл.

3.2. Срок за изпълнение на всяка отделна услуга- след постъпило повикване по телефон, по електронна поща или по факс от страна на Възложителя и отзоваване на Изпълнителя до 4 (четири) часа на мястото за изпълнение на услугите, посочено от Възложителя, като времето за отстраняването на възникналата повреда следва да бъде до 8 (осем) часа в рамките на работното време на Изпълнителя и съгласно условията на проекта на договора.

3.3. Място на изпълнение на услугите:

- административна сграда на ТП –ДГС” Цонево” ; с адрес : с.Цонево, обл.Варна, ул.“Хр.Трендафилов“ №54

4. Начин на плащане:

Заплащането ще се извършва въз основа на предложена цена за 1 (един) човекочас вложен труд (часова ставка) при извършване на ремонт на офис оборудване, посочено в т.1 от „Техническа спецификация в рамките на предвидения от Възложителя финансов ресурс, а именно не повече от 900,00 лв. (деветстотин лева) без вкл. ДДС и не може да

бъде надвишавана. За посочената сума се сключва договор, но Възложителят не се ангажира с усвояване в пълен обем.

Всички допълнителни разходи по извършване на услугите са за сметка и се извършват от участника -определен за изпълнител.

При необходимост, изпълнителят се ангажира да извършва услугите , предмет на настоящата публична покана и за друго служебно офис оборудване на възложителя, извън посоченото в т.1 от „Техническа спецификация“, като се запазят условията по договора за техническо обслужване и ремонт и ценообразуването на извършваните дейности

- Плащанията ще се извършват по банков път и съгласно условията на договора, в срок до 10 (десет) дни след извършени услуги и представена фактура от страна на Изпълнителя.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проекто-договора към документацията.

Начинът на плащане е подробно разписан в проекта на договор.

Изготвил:.....

чл.2 от ЗЗЛД

/.....

..... при ТП ДГС Цонево

Дата

ител: 29.05.....2015г

№	Вид	Марка	Модел	Брой	Цена	Забелужки
1	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
2	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
3	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
4	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
5	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
6	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
7	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
8	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
9	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние
10	Личен автомобил	BMW	520i	1 бр	25000	Състояние