

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ

„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП

ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ЦОНЕВО”

.....

УТВЪРДИЛ:

Директор на ТП ДГС Цонево-.....подписано и заличено на

осн.чл.2 от ЗЗЛД.....

/инж. Антон Димитров/

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи с резервни части, смазочни материали , антифриз и други консумативи, доставени от изпълнителя за служебни леки и товарни автомобили , селскостопанска и горска техника на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, местодомуващи на територията на ТП ДГС Цонево, съгласно техническа спецификация“

2019 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III

ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ - УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Възложител.

Възложител на настоящата поръчка е Директора на ДГС Цонево , ТП на СИДП ДП, **оправомощен със Заповед №549/21.12.2018г. на директора на СИДП ДП Шумен.** Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал.1, т.1 във вр с чл.20, ал.1, т.1, б. "б" и чл.74 от ЗОП.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

Предмет на поръчката е: *„Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи с резервни части, смазочни материали , антифриз и други консумативи, доставени от изпълнителя за служебни леки и товарни автомобили , селскостопанска и горска техника на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, местодомуващи на територията на ТП ДГС Цонево, съгласно техническа спецификация“* съгласно Заповед №549/21.12.2018г на Директора на СИДП ДП – Шумен.

2.1. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица *от датата на публикуване на обявлението за поръчка в ОВ на ЕС.* Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчката, а именно: <https://wp.me/p82oCV-cQU>

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозна обща стойност на поръчката в размер до 24 000/двадесет и четири хиляди/ лева без ДДС. За посочената сума се сключва договор, но Възложителят не се ангажира с усвояване в пълен обем.

4.Мотиви за избор на процедура Открита процедура за възлагане на обществената поръчка: прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за нейното откриване е 24 000/двадесет и четири хиляди/ лева без ДДС от които прогнозно до 5 500 лв. за ремонт (труд) , прогнозно до 15 000 лв. за резервни части, и прогнозно до 3 500 лв. за смазочни материали, антифриз и други консумативи. За посочената сума се сключва договор, но Възложителят не се ангажира с усвояване в пълен обем.

5.Мотиви за избор на процедура Открита процедура за възлагане на обществената поръчка: прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за нейното откриване е 24 000/двадесет и четири хиляди/ лева без ДДС и при изчисляване на същата Възложителят е включил всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС), които са му известни към този момент.

Съгласно чл.20, ал.1, т.1 , б. "б" от Закона за обществените поръчки, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставки и услуги има прогнозна стойност по- голяма или равна на 264033 лева , публичните възложители провеждат процедурите по чл.18, ал.1, т.1-11 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице обстоятелствата за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или договаряне , безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Съгласно Заповед №549/21.12.2018г. на директора на СИДП ДП Шумен е утвърден общ прогнозен финансов ресурс на СИДП ДП- гр. Шумен за 2019 година в размер от

728770,00 лева без ДДС, от които 367750,00 лева без ДДС за доставка на резервни части за служебни МПС, 83520,00 лева без ДДС за доставка смазочни материали, антифриз и други консумативи за служебните МПС и 277500,00 лева без ДДС за ремонт на леки автомобили, товарни автомобили, моторни шейни (с изключение на автомобилите на изплащане и/или тези с валиден годишен гаранционен срок на обслужване), селскостопанска техника и друго транспортно оборудване от този род и във връзка с разпоредбата на чл.20, ал.9, чл.21, ал.3 и ал.8, т.1 от ЗОП.

6.Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка е смесена по смисъла на чл.11 от ЗОП, тъй като включва дейности с повече от един обект – услуга и доставка, но се възлага като услуга, на основание чл.11, ал.1 от ЗОП

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

А. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Извършване на ремонти, текущо техническо обслужване, техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи с резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, доставени от изпълнителя за служебни леки и товарни автомобили, селскостопанска и горска техника на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, местодомуващи на територията на ТП ДГС Цонево, съгласно техническа спецификация“.

Обслужването на автомобилите включва:

1. Техническо обслужване на МПС - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;
2. Текущ ремонт на МПС - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;
3. Периодични технически прегледи на МПС по съгласуван с възложителя график-извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите;
4. Доставка и влагане на резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, свързана с изброените дейности.
5. Доставка, осъществена чрез покупка на резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, след изрична заявка от ТП ДГС Цонево.

Б. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: на договора – 31.12.2019г.

В. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Профилактиката, ремонта, сервизното обслужване на служебните автомобили се извършва в сервизните центрове на изпълнителя находящи се на територията на **община Дългопол и/или община Провадия** с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Г. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

I. Изисквания към услугата.

Профилактиката, ремонта и сервизното обслужване на автомобилите включва:

Техническо обслужване на МПС - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;

Консумативи са експлоатационните течности в МПС (масла, антифриз, хидравлични и спирачни течности, фреон и др.подобни).

Текущ ремонт на МПС - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;

Периодични технически прегледи на МПС по съгласуван с възложителя график-извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите;

Доставка и влагане на резервни части, материали и консумативи, свързана с изброените дейности.

Доставка , осъществена чрез покупка на резервни части, материали и консумативи, след изрична заявка от ТП ДГС Цонево.

1. Техническо обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна техника, изразяващо се в смяна на филтри и масла и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране

1.1. Смяна на филтри - изисквания:

Смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервисната книжка на съответната марка автомобил.

След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервисния брояч на автомобилите, които разполагат с такъв.

1.2. Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите:

- проверка на изпускателната система - изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- проверка на спирачната система;
- проверка нивото на спирачната течност /температура на кипене/;
- проверка нивото на хидравличната течност;
- проверка нивото на охладителната течност /температура на замръзване/;
- проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;
- проверка състоянието на гумите;
- проверка на амортизаторите;
- проверка на светлините;
- проверка състоянието на акумулатора;
- проверка на чистачките /стъклоизмивателната система/;
- проверка на климатик/климатроник;
- оглед на ходова част.

В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила, изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние годно за експлоатация, в съответствие с нормативните изисквания.

2. Текущ ремонт.

2.1. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка автомобили.

2.2. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва ремонти на двигател, ходова част, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатични системи, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности.

Продължителността на работните операции **не следва да** надвишава лимита за всяка операция регламентиран в Приложения №1 до № 6 към чл.15, ал. 4 в Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства) и изискванията на НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз.

Отчитането на свършената работа ще се извършва на база реално изразходеното сервизно технологично време, измервано в сервизни часове от по 60 минути.

При необходимост изпълнителят е длъжен да приеме за обслужване и ремонт и други служебни автомобили на ТП ДГС Цонево , като се запазят условията по договора за техническо обслужване и ремонт , и ценообразуването на извършваните дейности.

Служебните автомобили включени в предмета на настоящата процедура, трябва да бъдат приемани за обслужване и ремонт в сервизните центрове с предимство, независимо от моментната натовареност на сервиза. Следва да се осигури възможност за приемане на автомобила за ремонт в срок до 1 /един/ час, без предварително записване, считано от датата на подаване на заявка за ремонт от възложителя до изпълнителя.

Поддръжката и ремонтът на автомобилите следва да се извършва в сервизна база на изпълнителя /собствена, наета или предоставена за ползване/ или на подизпълнител/и оборудвана с необходимата съвременна диагностично-ремонтна техника за изпълнение на техническите действия, обект на поръчката.

Техническото оборудване на сервиза на участника следва да включва най-малко следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;
- Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Стенд за измерване на спирачно усилие
- Подемник за ремонт на ходовата част.

Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и текущия ремонт на автомобилите, като предложението от него в техническата оферта гаранционен срок за тези дейности не може да бъде по-кратък от 6 месеца.

Гаранционният срок на вложените при техническото обслужване и текущия ремонт резервни части и материали не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им.

Участникът е длъжен да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, смазочни материали , антифриз и други консумативи както и репатрирането в следствие от това на автомобилите до сервиза си.

3. Периодични технически прегледи.

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основните възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движението на автомобилите.

4. Доставка и монтаж на всички необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт на автомобилите резервни части , смазочни материали, антифриз и други консумативи.

Доставката и монтажа на всички необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт на автомобилите резервни части , смазочни материали, антифриз и други консумативи се извършва от изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя.

Доставените, вложените и монтирани резервни части , смазочни материали , антифриз и други консумативи трябва да са нови , да притежават сертификат за произход и качество, и да отговарят на изискванията на производителя на съответния автомобил или еквивалент.

Основните резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи са описани в Техническа спецификация на резервните части, смазочни материали, антифриз и други консумативи за МПС обект на настоящата процедура, като те ще се заплащат от възложителя, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, което е обвързващо за целия срок на изпълнение на поръчката.

При изпълнението на поръчката е възможно да се наложи доставка и монтаж на резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, извън посочените в Техническата спецификация на резервните части, смазочни материали , антифриз и други консумативи , предвид което Възложителят си запазва правото в рамките на предвидения прогнозен ресурс да

възложи доставката им , като плащането се извършва по действащи към датата на доставка цени , намалени с предложениния процент отстъпка от Изпълнителя в ценовото му предложение .

При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

Списък на автомобилите , предмет на настоящата поръчка:

№	Автомобил марка и модел	Вид	Държавен контролен номер	Брой места	Вид гориво
1	ЛАДА 4x4 УРБАН	лек	В 9187 ВМ	3+1	Бензин/газ
2	ВАЗ 2121	лек	В 0976 РМ	3+1	Бензин/газ
3	ВАЗ 2121	лек	В 0978 РМ	3+1	Бензин/газ
4	ВАЗ 21214	лек	В 3809 РС	3+1	Бензин/газ
5	Лада ВАЗ 2107	лек	В 7869 АТ	4+1	бензин
6	ЛАДА ЛАДА 4Х4	лек	В 8225 НК	3+1	Бензин/газ
7	ЛАДА ЛАДА 4Х4	лек	В 8221 НК	3+1	Бензин/газ
8	ЛАДА ЛАДА 4Х4	лек	В 4196 НМ	3+1	Бензин/газ
9	УАЗ 452	товарен	В 5603КА	1+1	Бензин/газ
10	Тойота Рав 4	Лек	В 4110 ВН	4+1	бензин
11	Тойота Хайлюкс	товарен	В 6647 СА	4+1	дизел
12	Сузуки С х 4	лек	В 1551 РМ	4+1	бензин
13	Сузуки Джимни	товарен	Н 6984 ВС	1+1	бензин
14	Мицубиши L 300 Д	лек	В 4659 КВ	7+1	дизел
15	Мицубиши L 2.0	лек	В 5210 КВ	7+1	дизел

Списък на прогнозните видове резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи:

НАИМЕНОВАНИЕ
Масло двигател – консуматив
Масло предавателна кутия – консуматив
Разпръсквачи - резервна част
Спирачен маркуч – резервна част
Спирачни апарати - резервна част
Предни накладки к-т – резервна част
Задни накладки к-т – резервна част
Предни спирачни дискове к-т – резервна част
Задни спирачни дискове к-т – резервна част
Спирачна течност – 1 л – консуматив
Накладки ръчна спирачка – резервна част
Водна помпа – резервна част
Термостат – резервна част
Антифриз силиконов /червен/-концентрат -1 л – консуматив
Ел. датчик за температура на двигател – резервна част
Ел. датчик за налягане на маслото – резервна част
Реле за мигачи – резервна част
Реле за фарове – резервна част
Крушка за фар 1 – консуматив
Крушка за фар 2 – консуматив
Крушка за стоп – консуматив
Крушка за мигач – консуматив
Крушка за габарити – консуматив
Крушка за халоген – консуматив
Преден амортизатор – резервна част
Заден амортизатор – резервна част
Шарнирен болт – резервна част
Кормилен накрайник – резервна част
Тампон на заден мост – резервна част
Тампон на стабилизираща щанга – резервна част

Предна селенова втулка на носач – резервна част
Задна селенова втулка на носач – резервна част
Носач к-т – резервна част
Биалета – резервна част
Лагер за предна главина – резервна част
Лагер за задна главина – резервна част
Тампон на амортисьор – резервна част
Праховозащитен маншон на амортисьор – резервна част
Маншон за каре на полуоска – резервна част
Лагер за преден мост – резервна част
Ангренажен ремък – резервна част
Паразитна ролка ангренажен ремък – резервна част
Обтяжна ролка ангренажен ремък – резервна част
Алтернаторен ремък – резервна част
Паразитна ролка канален ремък – резервна част
Обтяжна ролка канален ремък – резервна част
Касета за съединител
Ангренажна верига
Притискателен диск – резервна част
Феродов диск – резервна част
Лагер за съединител – резервна част
Горна помпа за съединител – резервна част
Долна помпа за съединител – резервна част
Жило съединител
Свещ запалителна
Запалителни кабели
Подгревни свещи
Хидравлична течност – 1 л – консуматив
Фреон 134 /с индикатор за пропускливост и масло за охладителна с-ма/ - 100 гр. – консуматив
Чистачки к-т – консуматив
Карета за кардан
Алтернатор
Преден кардан
Заден кардан
Разпределителен вал
Колянов вал
Клапани
Пиньон корона за диференциал
Семеринги
Бутала
Гарнитура за картер
Гарнитура за глава
Глава
Радиатор
Карета за предни полуоски
Предна полуоска
Задна полуоска
Жило за ръчна спирачка

ВАЖНО!!!

В случай, че в техническите спецификации стоките са посочени чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, следва да се има предвид, че това е единствено с цел по-добро изразяване на необходимите на възложителя стоки, тяхното качество, работни и функционални качества. Участниците могат да предлагат **еквивалентни** на посочените стоки, със същите или по-добри работни характеристики, функционалност и качество. Предложените стоки могат да бъдат и идентични с посочените в спецификацията.

В случай, че участникът предлага стоки еквивалентни с посочените от възложителя, то следва да изготви сравнителна таблица за съществения работни характеристики, функционалност и качество на предлаганите от него стоки, и тези посочени от възложителя, от която таблица да е видна тяхната еквивалентност, или превъзходството на предлаганите от участника

Забележка: Видовете резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им усвояване след сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

Същите се изпълняват според възникналата необходимост от доставката и влягането им при извършване на съответните ремонтни дейности и обслужване. Изпълнението им се извършва единствено при възникване на необходимост от тях, съгласно посочените условия и до определеният максимален финансов ресурс определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участниците са длъжни да посочат единична цена за всеки един от посочените артикули съгласно одобрената „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“, с включени всички разходи свързани с изпълнението предмета на поръчката. По изключение участникът не посочва единична цена в случай, че дадената модификация автомобил не поддържа определена резервна част. **Предложените от участниците единични цени за съответните артикули не следва да бъдат по- високи от обявените в търговската им мрежа и/или сервизни центрове.**

Посочените в техническата спецификация видове резервни части, смазочни материали , антифриз и други консумативи не са изчерпателни по отношение на възможните такива , които ще бъдат необходими за изпълнение предмета на обществената поръчка . В зависимост от конкретната услуга по ремонт и обслужване на автомобилите е възможно да настъпи необходимост от доставка и влягане и на други резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи , непосочени в техническата спецификация на възложителя. За това при необходимост от доставка и влягане и на други резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи извън посочените в техническата спецификация участникът предлага в ценовото предложение търговска отстъпка в размер на % /процент/ от обявените цени в търговския си обект за съответния вид. Предложения процент търговска отстъпка, остава непроменен по време на изпълнение на договора.

Г. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват в срок до 10 работни дни след извършване на конкретната услуга по конкретната заявка срещу представена от изпълнителя фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проекто-договора към настоящата документация.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

III. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ - УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

За настоящата обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, преди сключване на договор за обществена поръчка да бъде представена гаранция за изпълнение на договора.

► **Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.** Предоставя се към момента на сключване на договора за обществена поръчка. Гаранцията следва да бъде представена в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, както следва:

- като парична сума;
- като банкова гаранция.
- като застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира, в коя от формите да представи гаранцията. В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ТП ДГС Цонево: **IBAN: BG53CECB9790010E8482300, BIC: CECBVBGSF, при Банка: ЦКБ АД**

Представя се в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

4.1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ:

4.1.1. Право на участие в процедурата.

Право да участва в процедурата има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението ;
3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.1.2.Подизпълнители

4.1.2.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители,

както и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.. В случай, че ще ползват подизпълнител участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съобразно вида и дела на участието им – прилага се Декларация - съгласие от подизпълнителя, в която същият гарантира поетите задължения.

В случай, че ще използват подизпълнители, участниците следва да представят надлежно попълнен и подписан от всеки от подизпълнителите ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства, доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях .

4.1.2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.2.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.4.1.2.2.

4.1.2.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.1.2.5. Разплащанията по 4.1.2.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.1.2.6. Към искането по т. 4.1.2.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.1.2.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 4.1.2.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.1.2.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

4.1.2.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.1.2.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.1.2.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.1.2.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.1.2.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

4.2. Лично състояние на участниците:

4.2.1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза – при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал а компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл.58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП се попълва в еЕЕДОП, част III.

4.2.2.. Поради прилагането на специфични национални основания за изключване , се указва следното:

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“.

Национални основания за отстраняване са:

- осъждения за престъпления по чл.194- 208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-255а и чл.256-260 НК (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП);
- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или ал.2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);
- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП)
- наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретната процедура (чл.107, т.4 от ЗОП)
- наличие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

- Ако за участника не се отнасят националните основания за изключване следва да попълни в еЕЕДОП отговор “[X] Не“

- Ако за участника се отнасят някои/е от националните основания за изключване, следва да попълни в еЕЕДОП отговор “[X] Да“. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство , както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП

Попълване на еЕЕДОП: Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

С настоящото се представят общи указания за информацията, която се попълва в конкретните раздели, съобразно условията на настоящата обществена поръчка.

1. Попълване на Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя: В тази част се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка. Когато се използва образецът, предоставен към документацията на обществената поръчка, информацията е предварително попълнена и не е необходимо да бъде попълвана от подателя.

2. Попълване на Част II: Информация за икономическия оператор: Раздел А е задължителен за попълване от всеки икономически оператор – участник, подизпълнител, член на обединение, както и обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава офертата. В него се попълват идентификационни данни за икономическия оператор. Посочва се общата информация, свързана с вида на икономическия оператор (дали е микро-, малко или средно предприятие), формата на участие (дали участва самостоятелно или в обединение с други лица).

Раздел Б Информация за представителите на икономическия оператор" участникът следва да отговори в съответствие с регистрацията си в търговския регистър или друг регистър съобразно националното си законодателство

Раздел В Информация относно използването на капацитета на други субекти". участникът следва да отговори дали ще използва капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. **За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.**

Раздел Г Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва", участникът следва да отговори кои са подизпълнителите, които ще ползва.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Попълване на Част III: Основания за изключване:

Част III е задължителна за попълване от всеки икономически оператор–участник, подизпълнител, член на обединение. В тази част се декларира обстоятелствата, свързани с личното състояние на физическите лица, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение).

В Раздел А се декларира част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

В Раздел Б се декларира обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В Раздел В се декларира част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 –7от ЗОП.

В Раздел Г се предоставя информация за специфичните национални основания за отстраняване. Когато за лицето, подател на еЕЕДОП не са налице специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на еЕЕДОП реши за изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.) Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде

попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени съответните доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

4. Част IV: Критерии за подбор - Участникът попълва тази част, съгласно условията на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка **относно Технически и професионални способности.**

5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати: Тази част не е необходимо да се попълва, предвид условията на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

6. Попълване на Част VI: Заключителни положения:

Част VI е задължителна за попълване от всеки икономически оператор-участник, подизпълнител, член на обединение. В тази заключителната част на документа икономическият оператор следва да даде своето официално съгласие, ТП ДГС Цонево да получи достъп до документите, подкрепящи информацията декларирана във всички части на еЕЕДОП, за целите на настоящата обществена поръчка. Задължително е също и да се посочи дата, както и имената, качеството на всяко лице и подпис, подател на документа.

4.3.ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В случай на ползване на капацитета на трети лица, участникът следва да попълни част II, буква «В» на ЕЕДОП и да представи за същите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства (документи), доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54,ал.2 от ЗОП, адрес за контакт).

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Ако за изпълнението на поръчката участникът в процедурата ще използва ресурсите на трети лица /физически и/или юридически лица/, същият следва да представи доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения. Към офертата следва **да се представят доказателства**, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице (физическо и/или юридическо лице) за предоставяне на конкретните ресурси, за срока и предмета на настоящата обществена поръчка. **Прилага се в оригинал декларация от всяко физическо и/или юридическо лице, посочено от участника като трето лице, чиито ресурси ще използва, потвърждаваща неговото съгласие и възможност да предостави конкретните ресурси на участника в настоящата поръчка за срока и изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка (свободен текст).**

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

4.4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

4.4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.4.3. Технически и професионални способности:

Изисквано минимално ниво и документи за доказване на технически възможности:

4.4.3.1. Участникът следва да разполага с техническо оборудване в сервиза , което включва най-малко следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти;
- Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Стенд за измерване на спирачно усилие
- Подемник за ремонт на ходовата част.

За удостоверяване на обстоятелството се попълва **Част IV:буква В: от ЕЕДОП.**

Доказване на съответствието с изискването на т.4.4.3.1., става по реда на чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, със Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

4.4.3.2. Участника в процедурата трябва да разполага с минимум 1 (една) сервизна база на територията на община Дългопол и/или община Провадия с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката

При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, информация за наличие на минимум 1 (една) сервизна база (с посочване на точният адрес), с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

Доказване на съответствието с изискването на т.4.4.3.2., става по реда на чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП, със списък на минимум 1 (една) сервизна база (с посочване на точният адрес).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи списък на минимум 1 (една) сервизна база (с посочване на точният адрес) на територията **на община Дългопол и/или община Провадия.**

****Забележка: 1.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.***

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните от възложителя.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

5.1. Общи условия при подготовката и представяне на офертите:

5.1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта

5.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

5.1.5. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

5.1.6. Всички срокове, изисквания и условия на Възложителя посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация са задължителни за участниците. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата и всички приложени доказателствени документи представени или издадени от участника следва да бъдат на български език или придружени с превод на български.

В съответствие със ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача, като в тях не се посочва лицето отпредило запитването.

Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикуват на Профила на купувача на възложителя по обособеният раздел на обществената поръчка, на следният електронен адрес: <https://wp.me/p82oCV-cQU>

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще са в писмен вид. Решенията на възложителя за определяне на изпълнител и/или за прекратяване на процедурата се изпращат на участниците в 3-дневен срок от издаването им. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: на адрес, посочен от участника; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс; чрез комбинация от тези средства.

5.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ПРЕДСТАВЕНА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ

5.2.1. Документацията на участниците следва да включва документите посочени в опис на изискуемите и представени документи.

Забележка:

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица

се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

5.2.2. Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

Същност и представяне на ЕЕДОП:

Единният европейски документ на обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние и с критериите за подбор като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор - участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП.

Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно физическо лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Начинът за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата (офертата). Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявления/офертите. В този случай към

документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност.

ВАЖНО: еЕЕДОП е необходимо да бъде подписан с квалифициран електронен подпис.

Подписът, положен върху даден документ трябва да идентифицира лицето, което е оправомощено да направи волеизявленията, отразени в документа. Това правило е валидно и за еЕЕДОП, който следва да се разглежда като електронен документ по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) и да бъде подписан с квалифициран електронен подпис.

В чл.4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронно изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП във връзка с чл.40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства.

Примери:

а)Подписване на еЕЕДОП от лицата, които представляват съответното дружество участник:

Тези лица могат да декларират както данни, които се отнасят до тяхното лично състояние, така и обстоятелства, свързани с дружеството участник. От тази гледна точка няма значение дали подписът е личен (на физическо лице) или е с титуляр дружеството участник. И в двата той ще идентифицира физическото лице (автор), а позицията и правомощията на лицето в конкретното дружество могат да се установят чрез справка в съответния регистър по вписване.

б)Подписване на еЕЕДОП от лицата, които не представляват дружеството, но са членове на Управителен или Надзорен съвет.

В тези случаи личния подпис е безусловно допустим. Подпис с титуляр дружеството участник също може да се приеме, но само по отношение на декларираните в еЕЕДОП обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП

Забележка: При необходимост, участникът може да се запознае с указанията за попълване и използване на еЕЕДОП на страницата на Агенция по обществени поръчки, рубрика „Въпроси и отговори“, „Методически указания“, на АОП изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на интернет адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, включително видеоклип с указание за попълване.

5.2.3. Подаване на документите

5.2.3.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя документация, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията на настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

5.2.3.2. **Офертата се представя** от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес и по възможност

факс; наименованието на поръчката и обособената позиция (ако има обособени позиции), за която се подават документите.

5.2.3.3. Опаковката включва изискуемите от Възложителя документи от описа на изискуемите и представените документи, оптичен носител с **ЦИФРОВО ПОДПИСАН ЕЕДОП**, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**", който съдържа предложението на участника.

5.2.3.4. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

5.2.3.5. Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена на адреса на възложителя посочен в обявлението и в срока, определен за подаване, също посочен в обявлението. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране. Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер.

Опаковката на кандидатите ще се приемат всеки работен ден от **8:30 до 17:00** часа в деловодството в административната сграда на възложителя в срока посочен в обявлението. Опаковките, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на опаковките, посочен в обявлението, като в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно и за сметка на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка, воден от деловодството възложителя. При приемане на опаковката върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки участник в процедурата следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия, и има право да представи само една опаковка.

5.2.4. Срок на валидност на офертите – не по-малко от **3 месеца** от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

5.2.5. За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

Заявление за участие- по образец, съдържащо:

1. Опис на представените документи; - По образец №1

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП.-

ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид;

Забележка: Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е

осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Когато е приложимо се представят и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност;

4. Когато е приложимо се представя и копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

5. Техническо предложение По образец №2– документа се изготвя по образец, който е предоставен към документацията за обществената поръчка и се представя задължително в оригинал. Когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Техническото предложение съдържа:

А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя .

В) Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП– **по образец №3**. Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи съответната информацията не се разкрива от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Г) Декларация в предложението за изпълнение на поръчката

- за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- за срока на валидност на офертата;
- че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

6. Ценово предложение –Образец №5– документа се изготвя по образец, който е предоставен към документацията за обществената поръчка и се представя задължително в оригинал.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. **Представя се в отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**. Предложената цена следва да е в български лева и да включва калкулирани всички възможни разходи за изпълнение на поръчката ..

Предложените от участниците единични цени за съответните артикули не следва да бъдат по- високи от обявените в търговската им мрежа и/или сервисни центрове.

Забележка: Общата стойност на ценовото предложение се образува от остойностените таблици за доставка на резервни части , смазочни материали, антифриз и други консумативи за всички автомобили и може да надвишава прогнозната стойност на поръчката

Ценовата оферта се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице, за което има представено в офертата нотариално заверено пълномощно. **Номерираща се всяка страница от приложените документи в Плик „Предлагани ценови параметри”. Единствено участниците носят отговорност за допуснати от тях грешки или пропуски при изчислението на предлаганите от тях цени.**

Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили / посочили някъде в офертата си, извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО: В случай , че е приложимо:

Ако участникът е предвидил използване на подизпълнител или е посочил, че ще използва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите за подбор (чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката) ЕЕДОП се представя и за тях (за всеки от подизпълнителите и/ или за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката).

Декларация от всяко физическо и/или юридическо лице посочено от участника като трето лице, чиито ресурси ще използва при изпълнение на поръчката, потвърждаваща неговото съгласие и възможност да предостави конкретните ресурси на участника в настоящата поръчка за срока и изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка (свободен текст). Представя се само, ако участникът е предвидил, че ще използва ресурсите на трети лица. Участникът представя доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения.

Участникът представя доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения.

7. В случаите, в които участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва подизпълнители, като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, се прилага Декларация – съгласие от подизпълнителя, в която същият гарантира поетите задължения – **по образец №4** към настоящата документация /ако е приложимо.

8..Във връзка с прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679, относно защитата на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни и относно свободното движение на такива данни, кандидатите следва да представят като част от офертата си Декларация за съгласие за обработване на лични данни - по образец

5. 2.6.Общи условия при подготовката и представяне на офертите:

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта
3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.
5. Не се допуска представянето на варианти в офертите.
6. Всички срокове, изисквания и условия на Възложителя посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация са задължителни за участниците. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

В случай на представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и печатани.

5.2.7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: с.Цонево 9261, ул.Хр.Трендафилов №54 – ТП ДГС Цонево- деловодство на ТП ДГС Цонево, всеки работен ден от 08:30 до 17:00ч. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката

Опаковката се надписва: *оферта за участие в Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи с резервни части, смазочни материали , антифриз и други консумативи, доставени от изпълнителя за служебни леки и товарни автомобили , селскостопанска и горска техника на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, местодомуващи на територията на ТП ДГС Цонево, съгласно техническа спецификация“*

При приемането на офертата в ТП ДГС Цонево върху плика се отбелязва поредният входящ номер, датата и часът на получаване и наименование на поръчката, за която се участва. Посочените данни се отбелязват в регистъра, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттегляне на офертата прекратява по нататъшно участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, с изключение на следната хипотеза: когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване (деловодството на ТП ДГС Цонево на адрес: с.Цонево 9261, ул.Хр.Трендафилов №54), все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Всички посочени по-горе обстоятелства свързани с приемането на офертите се отбелязват в Регистъра на обществените поръчки воден в ТП ДГС Цонево.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Участник в процедурата може да бъде предложен за отстраняване от участие във всеки етап от работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, включително след отваряне на ценовите предложения, ако се установи несъответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта. До оценяване по предварително обявеният критерий за оценка и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на действащото законодателство и на всички предварително обявени условия и изисквания на Възложителя посочени в обявлението и документацията за участие.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в Профила на купувача на официалният сайт на **ТП ДГС Цонево**, по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата посочена в Обявлението за обществена поръчка.

Всяка друга информация свързана с обществената поръчка ще бъде обявявана от възложителя в Профила на купувача по преписката на обществената поръчка на следният електронен адрес: <https://wp.me/p82oCV-cQU>

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класирането на офертите на участниците, допуснати до оценка.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Проверка за пълнота и съответствие с изискванията на представените документи. Офертите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация за участие в процедурата или не са подадени в съответствие с приложените образци се отстраняват след мотивирана обосновка от комисията и не се оценяват.

2. Показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

3. Всички оферти се оценяват при еднакво прилагане на показателите за оценка и на комплексната оценка на офертите.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Крайно класиране на участниците:

„Икономически най-изгодна оферта”, която се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{K1} + \text{K2} + \text{K3}$$

КО – комплексна оценка – максимален брой точки **100 т.**

K1 – цена за положен труд за 1 сервизен час – **70 т.**

K2 –обща цена за доставка на резервни части, смазочни материали, антифриз и др консумативи – **20 т.** - общата цена се образува от сбора на предложените единични цени за резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, описани в ценовата оферта.

K3 – процент отстъпка за непосочени в списъка от техническата спецификация резервни части, смазочни материали, антифриз и др консумативи – **10 т.;**

$$\text{K1} = \text{K1min} / \text{K1n} * 70 \text{ – където:}$$

K1min – най–ниска цена за положен труд за 1 сервизен час, предложена от участник;

K1n – предложена цена за положен труд за 1 сервизен час, предложена от конкретния участник;

$$\text{K2} = \text{Kmin} / \text{Kn} * 20 \text{ – където:}$$

Kmin – най–ниска обща цена за доставка на резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, предложена от участник;

Kn – обща цена за доставка на резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, предложена от конкретния участник;

K3 = Kn / Kmax * 10 за непосочени в списъка от техническата спецификация резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи – където:

Kn – процент отстъпка от резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, непосочени в списъка от техническата спецификация, предложена от конкретния участник;

Kmax – най–висок процент отстъпка, предложена от участник за резервни части, смазочни материали, антифриз и други консумативи, непосочени в списъка от техническата спецификация, предложена от участник;

Предложеният процент отстъпка, следва да е различен от нула.

Класиране на офертите:

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

При равенство на комплексната оценка, на първо място се класира участникът с най-висока стойност по **К1**, а когато и той е равен класирането се извършва публичен **жребий**.

В случай, че предлаганите цени на две или по-вече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, по реда на чл.58,ал.3 от ППЗОП.

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За настоящата обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, преди сключване на договор да бъде представена гаранция за изпълнение на договора.

► Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. **Определеният за изпълнител сам избира формата, в която да представи гаранцията. Подробните указания и изисквания на възложителя са посочени в раздел Видове гаранции- условия и размер.**

За всички неразгледани и не посочени изрично в настоящата документация въпроси свързани с провеждането на процедурата, отварянето, разглеждането на офертите и класирането на участниците се прилага действащото в областта на обществените поръчки законодателство – Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VIII ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към **ПОРЪЧКИ ЗА услуги или строителство**, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Техническа спецификация.
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- д) Указания към участниците.
- е) Образци за участие в процедурата.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Заявление за участие – по образец

Образец №1 – Опис на представените документи

Образец №2 – Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо Декларация в предложението за изпълнение на поръчката

- за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- за срока на валидност на офертата;
- че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец №3 – Декларация за конфиденциалност по 102, ал. 1 ЗОП, когато е приложимо

Образец №4- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител- ако е приложимо

Образец №5 - Ценово предложение

Декларация за съгласие за обработване на лични данни по образец

Приложение: Проект на договор

Документацията е одобрена с Решение № 61 от 27.02.2019 г. на директора на ТП ДГС Цонево, оправомощен със Заповед №549/21.12.2018г на директора на СИДП ДП Шумен за откриване процедура – открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки.