



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ

Адрес: гр. Шумен, ПК 9700, ул. „Петра“ № 1, тел.: 054/ 833-123, факс : 054/ 833-123 e-mail: office@dpshtumen.bg, www.dpshtumen.bg

Приложение № 2:

УТВЪРДИЛ: (подписано)

Директор на СИДП ДП – гр. Шумен

инж. (заличено на основание чл. 23, ал. 1 и ал. 2 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 22б, ал. 3, последно изречение от ЗОП.)

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Предназначение на документацията за участие.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните кандидати да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изискванията към кандидатите и условията за определяне на изпълнител на поръчката.

Климатичите, се наричат по-долу за краткост „продукт“, „стока“, „доставка“ или „техника“.

2. Ред за определяне на изпълнител. Предмет на поръчката. Възложител.

2.1. Възложителят определя изпълнител на поръчката, по реда на гл. 8а, чл. 101а и сл. от ЗОП, чрез Публична покана, с обект – доставка, и с предмет на изпълнение:

„Доставка, чрез закупуване, монтаж, гаранционно и сервизно обслужване и профилактично поддържане на климатични системи за нуждите на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения ДГС/ДЛС“.

2.2. Възложител на обществената поръчка е ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен. Възложителят представя своите минимални технически изисквания в Техническата спецификация – неразделна част от документацията за участие.

ТП „ДГС/ДЛС“, са самостоятелни „заявители“ на отделните доставки – предмет на договора. Възложителят е също „заявител“.

3. Критерий за оценка на предложенията – икономически най-изгодна оферта. Оценката на офертите се извършва, съгласно с Методиката за оценка. Класирането на кандидатите се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът получил най-голям брой точки от комплексната оценка (КО).

4. Изисквания към кандидатите.

4.1. Кандидат за изпълнител може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. В случай, че за изпълнител бъде избран участник – обединение на физически и/или юридически лица, преди подписването на договора, обединението-участник в процедурата следва да се регистрира като самостоятелно юридическо лице, което се счита обвързано с офертата, подадена от обединението.

4.2. Кандидатът следва да има опит при изпълнението на доставки и услуги с еднакъв или сходен предмет на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата – доказва се, чрез представена **декларация-списък** по образец към документацията (**приложение № 7**), с посочени изпълнени договори и данни за стойности, дати и получатели, придружени с доказателства за изпълнение на доставките – препоръки за изпълнение **към всеки посочен изпълнен договор**.

Забележка: Кандидатите посочват само приключили договори, а не такива в процес на изпълнение.

4.3. Кандидатът следва да разполага с кадрова обезпеченост от квалифицирани служители и правоспособни технически лица, отговарящи за извършването на доставката и качеството на услугата по монтаж и поддръжка на стоките – доказва се, чрез представена **декларация-списък на технически лица** по образец към документацията (**приложение № 8**), с приложени към нея на заверено копие от диплом за завършено образование и учебно заведение, професионална

квалификация и опит на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на монтажа, при следните **минимални** изисквания:

4.3.1. Ръководни служители: Служители с висше образование, с квалификация „*инженер-топлотехника*” – **не по-малко от 2 (двама) служители;**

4.3.2. Технически лица (специалисти), които да притежават:

(а) Сертификат за извършване на дейности, свързани със сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации, термopомпи и проверка на херметичност, съгласно с Регламент (ЕО) № 842/2006, издаден от Българска браншова камара по машиностроене или **еквивалент**, от които **минимум 2 (двама) да притежават I (първа) група – не по-малко от 4 (четирима) специалиста;**

(б) Удостоверение за придобита **минимум III (трета) квалификационна група** по ”Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V” – **не по-малко от 2 (двама) специалиста;**

забележка: Удостоверението **трябва да бъде валидно.**

(в) Професионална квалификация „техник” – не по-малко от 4 (четирима) работника.

4.4. Кандидатът следва да разполага с техническо оборудване и специализирани комплекти за извършване на монтажа, а именно: вакуум помпи, манометрични блокове, ударно-пробивни машини – доказва се чрез представена **декларация-списък** по образец към документацията (**приложение № 19**), в която се посочват, съответното оборудване.

4.5. Кандидатът следва да притежава сертификати и удостоверения, които са му издадени от акредитирани органи, както следва:

4.5.1. Сертификат ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 или **еквивалентен за система** за управление на качеството, околна среда, здравето и безопасността на работа;

4.5.2. Сертификат по Регламент (ЕО) № 842/2006 или **еквивалентен за извършване** на дейности, свързани със сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термopомпи и проверка на херметичност, издаден от Българска браншова камара по машиностроене;

4.5.3. Енергиен етикет за съответните климатични системи спрямо Делегиран регламент (ЕС) № 626/2011.

4.5.4. Фирмен сертификат от Камарата на инсталаторите в България за отопление, вентилация, климатизация и газови инсталации. Проектиране, монтаж и сервиз.

4.5.5. Сертификат (удостоверение) или еквивалентен документ за качество и произход на предлаганата техника – **заверен.**

4.5.6. Сертификат или декларация (в оригинал) за съответствие, удостоверяващ, че техниката отговора на европейските норми за качество;

4.5.7. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя III-та група или по-висока – **заверено копие;**

4.5.8. Оторизиращо писмо или еквивалентен документ, издаден от официален представител или партньор на фирмата-производител (официален дистрибутор) на техниката за територията на Р България за всеки продукт от Техническата спецификация, доказващо правото на кандидата да извършва продажби, монтаж и гаранционен сервиз на климатиците;

4.6. Кандидатите следва да разполагат със сервизна база – доказва се с **декларация-списък** (по образец **приложение № 15**), в която се посочват адресите на всяка сервизна база.

4.7. Кандидатът следва да представи Декларация или друг **еквивалентен документ**, за съответствие с Европейските норми и нанесена техниката маркировка „**СЕ**” – представена от производителя или от търговеца, който е оторизиран да продава на пазара техниката от внос.

4.8. Доставените климатици, следва да **бъдат от една марка** – доказва се декларация (по образец **приложение № 14**).

4.9. Климатичите, следва да са доставени от Европейския съюз – доказва се с **декларация от производителя или търговеца**, който е оторизирал кандидата да продава на пазара техниката от внос – **оригинал или заверено копие;**

4.10. Резервните части за доставената и монтирана техника, за срока на гаранционната отговорност, да бъдат доставени от Европейския съюз – доказва се с декларация от производителя или търговеца **предоставена на оторизирания кандидат**, че същите поддържат наличност на резервни части за стоката – декларацията се представя от кандидата в **оригинал**

или заверено копие.

Забележка: Всички сертификати, удостоверения, допълнителни документи и декларации, следва да бъдат на български език, съгласно т. 13 и т. 14 от настоящите условия.

5. Място, срок и условия за изпълнение и приемане на доставката:

5.1. Място за изпълнение:

Франко административните сгради на заявителите (ЦУ и ДЛС/ДГС) или **допълнително и предварително** посочени от тях в заявката им адрес и място, съгласно с **Техническата спецификация**.

Доставката и монтажа на стоките ще се извършват в работното време на заявителя и се предава и контролира от определен от него служител, след предварително уговорен за това ден и час. Работното време на Възложителя (заявителя) е от 8:30 до 17:00 часа от понеделник до петък.

5.2. Срок за изпълнение на поръчката по заявка:

Доставката и монтажа на техниката по всяка конкретна заявка от заявителя, трябва да се осъществява в срок **не по-малък от 15 (петнадесет) работни дни и не по-голям от 30 (тридесет) работни дни**, считано от датата на подаване на заявката от заявителя.

Кандидатът представя своето предложение за срок на изпълнение по всяка заявка в Техническото си предложение – образец към настоящата документация.

5.3. Условия за осъществяване и приемане на изпълнението:

(а) Отделните доставки и монтаж ще се извършват в срокове и при условия, съгласно с посочените в **Техническото предложение на кандидата** – определен за изпълнител. Сроковете за изпълнение пораждат действие, считано от датата на подадената заявка от **заявителя към изпълнителя**. Възложителят няма задължение за цялостното усвояване на продуктите по видове и брой, като заявителите могат да поръчват различна по вид и количества техника от посочената в Техническата спецификация, според възникналата им нужда. Заявките ще се приемат в писмен вид по електронен път на ел. адрес на изпълнителя.

(б) Приемането и предаването на доставката и удостоверяване на качеството на монтажа по конкретната поръчка се извършва с предавателно-приемателен протокол/стокова разписка, подписан от двете страни – изпълнител и заявител, в два оригинални и еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните. Предавателно-приемателният протокол за изпълнение се предава в ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен – което е основание за плащане по изпълнението.

(в) За дата на извършената доставка и монтаж се счита датата на подписване на предавателно-приемателен протокол, респективно стокова разписка. Предлагащите продукти – предмет на договора, следва да са фабрично нови, да не са с видими дефекти и да отговарят на изискванията, съгласно с Техническата спецификация.

(г) Установените дефекти на продуктите се отстраняват (заменят) за срока на гаранционната отговорност, в срок, който кандидатът е посочил в **техническото си предложение**, но **не повече** от сроковете посочени от възложителя, съгласно с **т. 7.2** от настоящите условия и **раздел VI, т. 3** от **техническата спецификация**.

(д) **Всички разходи** по транспорта, опаковката и други съпътстващи допълнителни разходи по **доставката и монтажа**, са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да осигури подходяща опаковка на продуктите за безопасното им транспортиране.

6. Прогнозна стойност на поръчката, условия за плащане и първоначален брой на климатиците:

6.1. Прогнозният максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката за срока на договора е **до 65 000,00 лв. (шестдесет и пет хиляди и нула лева), без включен ДДС**.

Възложителят си запазва правото и може да заявява към Изпълнителя климатици, извън първоначалното количество, в случай че договорът е сключен на цена под максималната прогнозна стойност за поръчката, а именно: за сумата до прогнозната стойност на поръчката (**65 000,00 лв., без ДДС**). Това си право заявителят може да реализира **до 31.12.2015 г.**

Възложителят не се ангажира с нейното пълно усвояване по обем и стойност.

6.2. Плащанията ще се извършват в български лева по банков път в 10 (десет) дневен срок след депозирана фактура (на хартиен носител или електронна, съгласно Закона за електронния документ и електронния подпис). Плащанията ще се извършват на **единични цени за един**

продукт, без ДДС, които кандидатът – определен за изпълнител, е **предложил в ценовото си предложение**.

Плащанията ще се извършват от ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен по сметка на изпълнителя, след представяне от заявителя („ДЛС/ДГС“) на предавателно-приемателен протокол по т. 5.3.„б“ от тези условия.

6.3. Първоначалният брой климатици е 28 (двадесет и осем) броя.

7. Срок на търговската гаранция. Срок и начин за сервизно обслужване. Условия и ред за профилактика на климатиците за срока на гаранцията.

7.1. Срок на търговската гаранция:

(а) Срокът за гаранционната отговорност следва да е **не по-кратък от 36 (тридесет и шест) месеца**. Гаранционният срок започва от момента на подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол, удостоверяващ доставката и монтажа на техниката на посочения от заявителя адрес и място за изпълнение. Гаранционният срок се посочва в Техническото предложение за изпълнение;

(б) Към техническото предложение за изпълнение, в частта му за посочване на гаранционните срокове, кандидатите следва да представят следните документи;

- Документ/и, удостоверяващ/и гаранционния срок на производителя за предложените от кандидата климатични системи с посочени условия и срок, гаранционни карти и инструкцията за експлоатация;

- Указания за безопасност и експлоатация на предлаганата техника.

Забележка: Всички приложени документи, следва да бъдат на български език.

7.2. Срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили за периода на гаранционния срок:

Срокът за отстраняване на установени повреди, неизправностите (замяна) и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е **не повече от 14 (четирнадесет) работни дни**. Срокът започва да тече от момента на уведомяване на Изпълнителя за повредата, недостатъка и/или възникналият проблем на доставената техника. Заявителят може да направи уведомяването по електронен път на електронния адрес на Изпълнителя или по поща с писмо с обратна разписка.

7.3. Условия за сервизно обслужване:

(а) През гаранционния срок изпълнителят е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставените климатици. Гаранционното обслужване се осъществява на място или в сервиз на изпълнителя. Разходите за транспорт до сервиза и обратно са за сметка на изпълнителя. При приемането на техниката за гаранционен ремонт изпълнителят е длъжен да осигури подходяща опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, в случаите когато това е необходимо.

(б) Кандидатът удостоверява техническата си възможност за сервизното обслужване, чрез декларация-списък (приложение № 15), съгласно с т. 4.6 от настоящите условия – **прилага се към Техническото предложение**.

Забележка: Комисията може, при необходимост, по всяко време да проверява заявените от лицата данни.

(в) **Всички разходи** по транспорта и други съпътстващи и допълнителни разходи по сервизното обслужване, за времето на гаранционния срок, са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да осигури подходяща опаковка на продуктите за безопасното им транспортиране, ако се налага такова.

7.4. Срок и условия за осъществяване на профилактична поддръжка на доставените климатици:

(а) профилактиката на техниката се извършва в гаранционния срок по начин и ред, съгласно с техническото предложение на кандидата – определен за изпълнител;

(б) профилактиката на климатичните системи, следва да се извършва **минимум два (2) пъти годишно – пролет и есен**, или повече – в зависимост от предложението на кандидата, за всеки доставен по място на заявителя климатик, за периода на гаранционния срок и **включва минимум, следните дейности:**

- замерване работните параметри на климатика;

- почистване на топлообменника на вътрешното тяло за пълна дезинфекция и ефективност на работа при всички режими;

- почистване на турбината от прах;
- почистване на топлообменника на външното тяло със специален химикал за премахване на всички боклуци и налепи;
- пълно измиване на топлообменника и всички компоненти на външното тяло;
- почистване на всички дренажни тръби на климатика;
- добавяне на хладилен агент при необходимост.

(в) извършената профилактика се удостоверява с предавателно-приемателен протокол

(г) **Всички разходи** по транспорта и други съпътстващи и допълнителни разходи по профилактичното поддържане на техниката, за времето на гаранционния срок, са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да осигури подходяща опаковка на продуктите за безопасното им транспортиране, ако се налага такова.

8. Ограничения при допускане на кандидатите:

- от участие в процедурата се отстраняват кандидати за които се установи, че не отговарят на условията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- от участие в процедурата се отстраняват кандидати, които при изготвянето на офертите не са изпълнили обявените от възложителя условия;
- от участие в процедурата се отстраняват кандидати, които не представят изискуемите сертификати и документи, включително и превод на същите документи (при необходимост), приложени съгласно с образеца на техническото предложение и при изискване на техническата спецификация и настоящите условия;
- от участие в процедурата се отстраняват кандидати, които не изпълнят минималните технически изисквания на възложителя, съгласно с техническата спецификация;
- от участие в процедурата се отстраняват кандидати, които депозират оферти след крайния срок определен за подаване на оферти. Офертата се връща незабавно на кандидата и това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър на приетите оферти;
- до участие и оценка на офертите се отстраняват кандидати, които посочат **обща крайна цена** за изпълнение на доставката **над одобрения** от възложителя максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката;
- от участие в процедурата се отстраняват кандидати, които не изпълнят други изисквания на ЗОП, както и установяване на невярно деклариран данни в декларациите – изискуеми по комплектуването на офертите.

9. Срок на валидност на предложението – 120 дни от крайният срок за депозиране на оферти.

10. Задължителни изисквания към кандидатите:

10.1. До участие се допускат кандидати, които отговарят на условията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

10.2. Офертата на кандидата следва да съдържа всички документи по чл. 101в от ЗОП – данни за лицето, което прави предложението, техническо предложение, ценово предложение и срок за валидност на офертата, както и следните писмени доказателства:

(А) Административни сведения – образец, **оригинал, Приложение № 3;**

(Б) Декларации:

- за приемане условията на проекта на договора (образец) – **оригинал, приложение № 10;**
- за регистрация по закона за ТР (образец) – **оригинал, приложение № 5** за посочване на ЕИК за регистрация в Търговския регистър или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато кандидата е юридическо лице или едноличен търговец;
- за запознаване с условията на поканата (образец) – **оригинал, приложение № 13;**
- по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – образец, **приложение № 9;**
- по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, по т. 4.2 от настоящите условия (образец) – **оригинал, приложение № 7;**
- по чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП, по т. 4.3 от настоящите условия (образец) – **оригинал, приложение № 8;**

(В) **Техническо предложение** за изпълнение на поръчката.

Кандидатите предлагат Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно образеца към документацията – **Приложение № 9**, като към същото те **задължително прилагат**, следните сертификати, допълнителни документи и декларации:

Сертификати:

- Сертификат по т. 4.5.1 от настоящите условия – **заверено копие**;
- Сертификат по т. 4.5.2 от настоящите условия – **заверено копие**;
- Енергиен етикет по т. 4.5.3 от настоящите условия – **заверено копие**;
- Сертификат по т. 4.5.4 от настоящите условия – **заверено копие**;
- Сертификат по т. 4.5.5 от настоящите условия – **заверено копие**;
- Сертификат по т. 4.5.6 от настоящите условия – **заверено копие**;
- Удостоверение по т. 4.5.7 от настоящите условия – **заверено копие**.

Допълнителни документи и декларации:

- оторизиращо писмо по т. 4.5.8 от настоящите условия – **заверено копие**;
- декларация по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП, по т. 4.4 от настоящите условия (образец) – **оригинал, приложение № 19**;
- декларация по т. 4.6 от настоящите условия (образец) – **оригинал, приложение № 15**;
- декларация по т. 4.7 от настоящите условия – **заверено копие**;
- декларация по т. 4.8 от настоящите условия (образец) – **оригинал, приложение № 14**;
- декларация по т. 4.9 от настоящите условия – **оригинал или заверено копие**;
- декларация по т. 4.10 от настоящите условия – **оригинал или заверено копие**.

В техническото предложение, относно дейностите по профилактика на техниката, кандидатите трябва да посочат предлаганите от тях дейности, като посочат минималните изброени по т. 7.4 „б“ от настоящите условия.

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидат не представящ минималните, посочени от възложителя дейности по профилактика на предлаганата техника, в рамките на гаранционния срок, както и не предлагащ минимум два пъти годишно профилактично обслужване по дейности на същите в периода на гаранционния срок, кандидатът се отстранява от участие в процедурата.

(Г) **Ценовото предложение** – образец, **оригинал, Приложение №16, не може** да надхвърля пределната прогнозна стойност, посочена от Възложителя в настоящата покана.

(Д) Кандидатът представя кратко описание на своята дейност, ресурсни и организационни възможности.

Забележки:

- **Не се представя** подписан проект на договор, във връзка с подписването от кандидата на декларация по **приложение № 10** за приемане на условията на проекта на договора. Представянето на проект на договор не представлява изпълнение на задължителните изисквания.

- Всички документи по **настоящата т. 10.2**, с изключение на тези, за които е посочено, че следва да са в оригинал или нотариално заверени, трябва да са заверени от кандидата на всяка страница с гриф „**Вярно с оригинала**“, подпис на лицето/та, представляващи кандидата и мокър печат;

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, посочени в удостоверението за актуално състояние, респ. в удостоверението за ЕИК, и/или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Забележка: Кандидатите, неизпълнили горепосочените задължителни изисквания на възложителя по комплектуване на офертата, се отстраняват от участие в следващите етапи на процедурата по избор на изпълнител.

10.3. Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът с офертата се надписва, както следва:

ОФЕРТА
ДО „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП
ул. "Петра" № 1, етаж 2, гр. Шумен 9700

За участие в процедура по Глава Осма „а“ от ЗОП, чрез публична покана, с предмет:
„Доставка, чрез закупуване, монтаж, гаранционно и сервизно обслужване и профилактично поддържане на климатични системи за нуждите на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен и неговите териториални поделения ДГС/ДЛС“.
Пълно наименование на кандидата.....
Пълен адрес за кореспонденция

Лице за контакт, телефон, електронен адрес.....

11. При подготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Кандидатите са задължени да подготвят своите оферти, съгласно с настоящите условия и техническата спецификация. Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата.

Кандидатите са задължени да представят ценовите си предложения в размер **не по-висок** от одобрения максимален финансов ресурс.

12. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли офертата си. Всеки кандидат има право да представи само една оферта. Варианти на оферта не се приемат и няма да се разглеждат от комисията. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представя самостоятелна оферта.

13. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език;

14. Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

15. В представените в офертата документи не се допуска наличието на никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

16. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията на всички заинтересувани лица на Профила на купувача на ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен.

17. Комисията може, при необходимост, по всяко време да проверява заявените от лицата данни.

18. Такса за изпращане на документацията за участие при поискване от заинтересувани лица.

На основание чл. 28, ал. 7 от ЗОП при постъпило писмено поискване от заинтересуваното лице, възложителят изпраща документацията за участие на хартиен носител, за сметка на лицето, отправило искането след внесена по банковата сметка на Възложителя, сума в размер на **10,00 лева (десет лева и нула стотинки), без ДДС или 12 лв. с включен ДДС**, която е невъзстановима сума. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на кандидата.

19. Срок на представяне на ценовите оферти:

Офертите следва да се представят всеки работен ден от 8,30 часа до 17,00 часа в деловодството на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен на адрес: гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, изготвени по образците приложени към настоящата покана в срок до **17,00 часа на 12.11.2015 г.**, включително. Оферта, изпратена по пощата/куриер, **трябва да е постъпила – реално**, в деловодството на предприятието в срока, определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се приема, и се връща незабавно на участника.

20. Отварянето на офертите ще бъде на **13.11.2015 г. в 11,00 часа** в административната сграда на ЦУ на „Североизточно държавно предприятие“ ДП – гр. Шумен на адрес: гр. Шумен, ул. „Петра“ № 1, съгласно чл. 101г, ал. 3 от ЗОП.

21. Срок на действие на договора: до 31.12.2015 г.

Дата:

03.11.2015 г.

гр. Шумен

Изготвил:

(заличено)

на основание чл. 23, ал. 1 и ал. 2
от ЗЗЛД, във връзка с чл. 22б, ал. 3,
последно изречение от ЗОП.)

Юрисконсулт при

ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен