

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП  
ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ЦОНЕВО”

УТВЪРДИЛ: п/печат  
Директор на ТП ДГС ЦОНЕВО  
/инж. Р.Русев /

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗАУЧАСТИЕ  
В  
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи, с части и материали на производителя, доставени от изпълнителя за служебни автомобили, селскостопанска техника и мотоциклети, собственост на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, а именно: 19 броя МПС и селскостопанска техника, от които 1 бр. Сузуки С х 4, 2 бр. ВАЗ 2121 , 1 бр. ВАЗ 21214, 1 бр. ВАЗ 2107, 3 бр. ЛАДА 4x4- М2121 – 40 У, 1 бр.УАЗ 31514, 1бр.УАЗ 3909, 1 бр. Мицубиши L 300 Д, 1 бр. Мицубиши L 300 2.0, 1 бр. Трактор ТК- 82 , 6 бр.мотоциклети ИЖ- Планета 5 за 2016 година, съгласно техническа спецификация“

С.Цонево, 2016 г.

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

### **РАЗДЕЛ I**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### **РАЗДЕЛ II**

ПРЕДМЕТ СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

### **РАЗДЕЛ III**

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### **РАЗДЕЛ IV**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### **РАЗДЕЛ V**

ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

### **РАЗДЕЛ VI**

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### **РАЗДЕЛ VII**

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ VIII**

ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### **РАЗДЕЛ IX**

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

### **РАЗДЕЛ X**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### **РАЗДЕЛ XI**

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ XII**

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### **РАЗДЕЛ XIII**

ДРУГИ УСЛОВИЯ

### **РАЗДЕЛ XIV**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: [www.dpshumen.bg](http://www.dpshumen.bg) в раздел „Профил на купувача“.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN:BG53 CECB 9790 10E8 4823 00, BIC: CECBVBGSF, при банка: „ЦКБ“ АД, клон гр.Варна.

## **РАЗДЕЛ I**

### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

#### **ОБЯВЛЕНИЕ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЗА**

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

#### **A. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

„Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи, с части и материали на производителя, доставени от изпълнителя за служебни автомобили, селскостопанска техника и мотоциклети, собственост на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, а именно: 19 броя МПС и селскостопанска техника, от които 1 бр. Сузуки С х 4, 2 бр. ВАЗ 2121 , 1 бр. ВАЗ 21214, 1 бр. ВАЗ 2107, 3 бр. ЛАДА 4x4- М2121 – 40 У, 1 бр.УАЗ 31514, 1бр.УАЗ 3909, 1 бр. Мицубиши L 300 Д, 1 бр. Мицубиши L 300 2.0, 1 бр. Трактор ТК- 82 , 6 бр.мотоциклети ИЖ- Планета 5 за 2016 година, съгласно техническа спецификация“

Обслужването на автомобилите включва:

1. Техническо обслужване на МПС , селскостопанска техника и мотоциклети-извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;
2. Текущ ремонт на МПС , селскостопанска техника и мотоциклети- извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;
3. Периодични технически прегледи на МПС , селскостопанска техника и мотоциклети по съгласуван с възложителя график-извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите , селскостопанската техника и мотоциклети;
4. Доставка и влагане на резервни части, материали и консумативи, свързана с изброените дейности.

**5. Доставка , осъществена чрез покупка на резервни части, материали и консумативи, след изрична заявка от ТП ДГС Цонево.**

**Б. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:** 31.12.2016г.

**В. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** Профилактиката , ремонта и сервизното обслужване на служебните автомобили , селскостопанска техника и мотоциклети се извършва в сервизните центрове на изпълнителя /собствени или наети/. Ако сервизната база не е на територията на Област Варна, Изпълнителят осигурява за своя сметка придвижването на съответното ППС до сервиза или осигурява за своя сметка изпълнение на заявката по местонахождение на ППС. Разноските за транспортиране и всички съпътстващи разходи в този случай са за сметка на Изпълнителя.

## **Г. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

### **Г.1. Изисквания към услугата.**

Профилактиката , ремонта и сервизното обслужване на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети включва:

**Техническо обслужване на МПС** , селскостопанска техника и мотоциклети - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;

**Консумативи** са експлоатационните течности в МПС , селскостопанска техника и мотоциклети (масла, антифриз, , хидравлични и спирачни течности, фреон и др.подобни) .

**Текущ ремонт на МПС** , селскостопанска техника и мотоциклети - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;

**Периодични технически прегледи на МПС** , селскостопанска техника и мотоциклети по съгласуван с възложителя график-извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети;

**Доставка и влягане на резервни части, материали и консумативи**, свързана с изброените дейности.

**Доставка , осъществена чрез покупка на резервни части, материали и консумативи, след изрична заявка от ТП ДГС Цонево.**

**1. Техническо обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна , селскостопанска техника и мотоциклети, изразяващо се в смяна на филтри и масла и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране**

#### **1.1. Смяна на филтри - изисквания:**

Смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервизната книжка на съответната марка автомобил , селскостопанска техника и мотоциклети.

След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния брояч на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети, които разполагат с такъв.

#### **1.2. Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите:**

- проверка на изпускателната система - изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;

- проверка на спирачната система;

- проверка нивото на спирачната течност /температура на кипене/;
- проверка нивото на хидравличната течност;
- проверка нивото на охладителната течност /температура на замръзване/;
- проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;
- проверка състоянието на гумите;
- проверка на амортизаторите;
- проверка на светлините;
- проверка състоянието на акумулатора;
- проверка на чистачките /стъклоизмивателната система/;
- проверка на климатик/климатроник;
- оглед на ходова част.

В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила , селскостопанска техника и мотоциклети, изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила , селскостопанска техника и мотоциклети в състояние годно за експлоатация, в съответствие с нормативните изисквания.

## **2. Текущ ремонт.**

**2.1.** Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка автомобили , селскостопанска техника и мотоциклети.

**2.2.** Изпълнителят трябва да има възможност да извършва ремонти на двигател, ходова част, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатични системи, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности.

**Времето за извършване на отделните ремонтни дейности не трябва да превишава стойностите на нормативите, посочени в НАРЕДБА № 24 от 8.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.**

Отчитането на свършената работа ще се извършва на база реално изразходеното сервизно технологично време, измервано в сервизни часове от по 60 минути, **като за конкретната ремонтна дейност сервизните часове не следва да надвишават нормативно определените сервизни нормовремена посочени в Приложение № 5 към чл. 15, ал. 4 от Наредба №24 от 08.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор.**

При необходимост изпълнителят е длъжен да приеме за обслужване и ремонт и други служебни автомобили , селскостопанска техника и мотоциклети на ТП ДГС Цонево , като се запазят условията по договора за техническо обслужване и ремонт , и ценообразуването и извършваните дейности.

## **3. Периодични технически прегледи.**

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основните възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движението на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети.

**4. Доставка и монтаж на всички необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети резервни части , материали и консумативи.**

Доставката и монтажа на всички необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети резервни части , материали и консумативи се извършва от изпълнителя.

Доставените, вложените и монтирани резервни части , материали и консумативи трябва да са нови , да притежават сертификата за произход и качество, и да отговарят на изискванията на производителя на съответния автомобил, селскостопанска техника и мотоциклети.

При необходимост от доставка на резервни части за извършване на ремонт, които не са налични в склада на изпълнителя , срокът за доставката им трябва да бъде възможно най- кратък.

## **II. Изисквания към участниците.**

**1.** Участникът трябва да разполага със собствена или наета сервизна база, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

**1.1.** Техническото оборудване на сервиза на всеки участник следва да включва най-малко следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник за ремонт на ходовата част.

**2.** Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал.

**3.** При осъществяване на техническото обслужване и текущите ремонти участникът трябва да влага в автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети само оригинални, нови и нерестриктирани резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

**3.1.** Участникът трябва да поддържа определена наличност от резервни части и консумативи от първа необходимост за автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети.

**3.2.** При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

**4.** Участникът трябва да осигури създаването и поддържането на регистър с данни (история) за сервизното обслужване на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети, предмет на настоящата поръчка. Регистърът следва да съдържа информация за датите, вида на извършените дейности, вложените резервни части, труд и материали, въз основа на която информация да се поддържа в актуално състояние сервизната книжка на всеки автомобил , селскостопанска техника и мотоциклети.

**5.** В срок от 45 дни след сключване на договора участникът се задължава да извърши за своя сметка първоначален технически преглед на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети, при който да бъдат диагностицирани основните възли и автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети като цяло, като данните с резултатите за всеки автомобил , селскостопанска техника и мотоциклети се въвеждат в сервизния регистър и в сервизната книжка на всяка кола. В резултат на първоначалния технически преглед се изготвя и предоставя на възложителя диагностичен лист (протокол) за състоянието на всеки автомобил , селскостопанска техника и мотоциклети, с оглед извършване на наложителни текущи ремонти и планиране на последващи технически обслужвания и прегледи.

**6.** Участникът се задължава да осигури в сервиза си прием на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети на възложителя с предимство - в рамките на 1 час след подадена по факс или e-mail писмена заявка.

7. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и текущия ремонт на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети, като предложения от него в техническата оферта гаранционен срок за тези дейности не може да бъде по-кратък от 6 месеца.

7.1. Гаранционният срок на вложените при техническото обслужване и текущия ремонт резервни части и материали не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им.

7.2. Участникът е длъжен да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и репатрирането в следствие от това на автомобилите , селскостопанска техника и мотоциклети до сервиза си.

**Списък на автомобилите , предмет на настоящата поръчка:**

№	Автомобил марка и модел	Вид	Държавен контролен номер	Брой места	Вид гориво
1	Сузуки С х 4	лек	В 1551 РМ	4+1	бензин
2	ВАЗ 2121	лек	В 0976 РМ	3+1	бензин
3	ВАЗ 2121	лек	В 0978 РМ	3+1	бензин
4	ВАЗ 21214	лек	В 3809 РС	3+1	бензин
5	ВАЗ 2107	лек	В 7869 АТ	4+1	бензин
6	ЛАДА 4x4- М2121 – 40 У	лек	В 8225 НК	3+1	Бензин/газ
7	ЛАДА 4x4- М2121 – 40 У	лек	В 8221 НК	3+1	Бензин/газ
8	ЛАДА 4x4- М2121 – 40 У	лек	В 4196 НМ	3+1	Бензин/газ
9	УАЗ 31514	лек	В 4111 СТ	6+1	бензин
10	УАЗ 3909	товарен	В 15 83 КК	1+1	бензин
11	Мицубиши L 300 Д	лек	В 4659 КВ	7+1	дизел
12	Мицубиши L 2.0	лек	В 5210 КВ	7+1	дизел
13	Трактор ТК- 82	Колесен трактор	В 2920 ЕК	1	дизел
14	ИЖ - Планета 5	мотоциклет	В 1017 К	1+1	бензин
15	ИЖ - Планета 5	мотоциклет	В 1018 К	1+1	бензин

16	<b>ИЖ - Планета 5</b>	мотоциклет	В 1019 К	1+1	бензин
17	<b>ИЖ - Планета 5</b>	мотоциклет	В 1885 К	1+1	бензин
18	<b>ИЖ - Планета 5</b>	мотоциклет	В 1887 К	1+1	бензин
19	<b>ИЖ - Планета 5</b>	мотоциклет	В 1005 К	1+1	бензин

### РАЗДЕЛ III

#### ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Пределната стойност на поръчката е в общ размер от 17000 (седемнадесет хиляди) лева без ДДС.

#### 2. Начин на плащане:

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват в срок до 10 календарни дни след извършване на конкретната услуга по конкретната заявка срещу представена от изпълнителя фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

При необходимост от влагане на резервни части, материали и консумати при ремонта, това се осъществява след предварително съгласуване с Възложителя, включително по отношение на цената им.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проекто-договора към настоящата документация.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

### РАЗДЕЛ IV

#### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

##### 4.1 Общи изисквания

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

**Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник**, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. който е обявен в несъстоятелност;

3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;



5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

**Не могат да бъдат самостоятелни участници** в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

**Външни експерти**, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

**При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец № 3), подписана от лицето/лицата, които представляват участника.** Упълномощаване на трето лице е недопустимо. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

**Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако са налице изискванията по чл.4 от същия закон.**

**При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим с декларация (по Образец № 5), подписана от лицето/лицата, които представляват участника.**

Ако участник е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица при подаване на офертата участникът посочва наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим **с декларация (по Образец № 6), подписана от лицето/лицата, които представляват участника.**

**4.2.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**4.3.** Не се допускат варианти на офертата.

## РАЗДЕЛ V

## **ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата в размер на **1 % от прогнозната стойност без ДДС , а именно: 170.00 лева**

2. Гаранцията за участие се представя под формата на банкова гаранция в оригинал или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на ТП Държавно горско стопанство Цонево при СИДП ДП Шумен в „ЦКБ” АД, клон гр. Варна, IBAN:BG53 CECB 9790 10E8 4823 00, BIC: CECBVBGSF

Гаранцията за участие в процедурата се задържа/усвоява по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 и сл. от ЗОП , в случай, че участникът не е определен за изпълнител на поръчката.

3. **Гаранция за изпълнение** - парична сума или банкова гаранция в размер на **3 % (три процента) от стойността на договора, без ДДС.**

Ако гаранцията е под формата на банкова гаранция- в оригинал безусловна и неотменяема в полза на възложителя със срок на валидност, който надвишава срока на договора с 30 календарни дни.

3.1. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и условията в договора за възлагане на обществената поръчка..

4. Когато Възложителят освобождава гаранциите, той не дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли при него.

5. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

**В тази процедура не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние.**

**2. Изисквания за технически възможности и/или квалификация:**

**Възложителят поставя следните критерии за подбор на участниците:**

Участникът трябва да разполага с технически възможности за изпълнението на поръчката, както следва:

- Да е обезпечен с кадри за изпълнението на поръчката-минимум двама служители с необходимия професионален опит

- да разполага с техническа и материална база /собствена или наета/ за изпълнение на поръчката-търговски обект (сервиз), оборудван с необходимото техника за изпълнение на услугата.

Минимално изискване на възложителя:

Участникът следва да докаже наличието на минимално следното оборудване за изпълнение на поръчката:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;

- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; Спирачен стенд;

- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;

- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник за ремонт на ходовата част.

**Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на следните документи:**

Декларация по чл. 51, ал.1 т.9 от ЗОП (**оригинал, по Образец № 11**) и Декларация-Списък на техническите лица, вкл.на тези отговарящи за контрола на качеството, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ръководните служители на участника и на лицата отговорни за изпълнение на поръчката (чл.51, т.4 и т.7 от ЗОП, **оригинал по образец № 12**);

## **РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Критерият за оценка на офертите е “най-ниска цена” за един час (60 мин.) сервизно технологично време по приложения към документацията образец на ценово предложение.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

## **РАЗДЕЛ VIII ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят може по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

2. Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко заинтересовано лице, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, за което е длъжен да го уведоми.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“.
4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. I.1) от Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.
5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 3 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 (деветдесет) дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

1. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

2. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, ако са поставени от Възложителя.

3. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

4. Съдържащите се в настоящата документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

След 01.10.2014 г., по силата на чл. 226 от ЗОП, възложителите на обществени поръчки са длъжни да публикуват на своя профил на купувача в интернет протоколите и докладите от работата на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП, както и сключените договори за обществени поръчки и приложенията към тях.

В случай, че **в бъдещия договор, както и в приложенията към него, се съдържа чувствителна търговска информация, имате право да представите декларация за конфиденциалност по чл. 33. ал. 4 от ЗОП**, въз основа на която определени части от протокола/договора няма да бъдат публично оповестени. **Цената по договора не може да бъде посочвана като конфиденциална.**

5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

6. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител - лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва: **„До ТП Държавно горско стопанство Цонево при СИДП ДП Шумен , с.Цонево, обл.Варна, ул.“Хр.Трендафилов“ №54. ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи, с части и материали на производителя, доставени от изпълнителя за служебни автомобили, селскостопанска техника и мотоциклети, собственост на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, а именно: 19 броя МПС и селскостопанска техника, от които 1 бр. Сузуки С х 4, 2 бр. ВАЗ 2121 , 1 бр. ВАЗ 21214, 1 бр. ВАЗ 2107, 3 бр. ЛАДА 4x4- М2121 – 40 У, 1 бр.УАЗ 31514, 1бр.УАЗ 3909, 1 бр. Мицубиши L 300 Д, 1 бр. Мицубиши L 300 2.0, 1 бр. Трактор ТК- 82 , 6 бр.мотоциклети ИЖ- Планета 5 за 2016 година, съгласно техническа спецификация“**

7. Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, наименованието на поръчката, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

8. Съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, пликът с офертата трябва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**8.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ (заглавие:....) ;**

**8.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ (заглавие:.....),** който съдържа техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;

**8.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ (заглавие:.....),** който съдържа ценовото предложение на участника .

9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

11. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## РАЗДЕЛ X

### СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Общият плик трябва да съдържа следното:

**1.Плик № 1 „Документи за подбор“ (заглавие:.....),**

**Необходими документи**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **(оригинал, по Образец № 1).**

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

2. Представяне на участника**(оригинал, по Образец № 2)**

3.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП **((оригинал, Образец 3).**

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП **(оригинал, по Образец № 4).**

5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(оригинал, по Образец № 5).**

6. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(оригинал, по Образец № 6) ако е относимо!.**

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(оригинал, по Образец № 7)(когато участникът ще ползва подизпълнител)**

8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата **(в случай, че участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация)** - оригинал.

9. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението **(в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица)** - заверено от участника копие

При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

10. Документ за внесена гаранция за участие- копие, заверено от участника с надпис „Вярно с оригинала”, подпис и печат – когато е избрана гаранция за участие във формата на парична сума, респ. оригинал на банкова гаранция за участие;

11. Доказателства за **техническите възможности и/или квалификация на участника съгласно Раздел VI от настоящата документация.**

11.1.Декларация по чл. 51, ал.1 т.9 от ЗОП **(оригинал, по Образец № 11)**

11.2. Декларация- Списък на техническите лица, вкл.на тези отговарящи за контрола на качеството, с посочване на образованието, професионалната квалификация

и професионалният опит на ръководните служители на участника и на лицата отговорни за изпълнение на поръчката (чл.51, ал.1 т.4 и т.7 от ЗОП, **оригинал по образец № 12**);

**12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Образец № 10**).

*\* Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документът по т. 12 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.*

**13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** за приемане на условията в проекта на договора (**Образец № 9**).

**2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”** (заглавие:.....), в който се поставя техническото предложение на участника, включващо и срок за изпълнение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Техническото предложение следва да бъде изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 1**).

**3. Плик № 3 „Предлагана цена”** (заглавие:.....), в който се поставя ценовото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец (**Приложение № 2**).

## **РАЗДЕЛ XI**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Провеждане на процедурата.**

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 68 – чл. 72 от ЗОП.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в рубриката „Профил на купувача“ на сайта на възложителя <http://www.dpshumen.bg> датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагана цена може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

#### **2. Оценка.**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“, съгласно описаната в раздел VII методика за оценка на офертите.

## **РАЗДЕЛ XII**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### **А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VII критерий като в срок до 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4.

4. Възложителят публикува в профила на купувача решението по т. 1 заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

## **Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл.39 от ЗОП.

2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава единадесета от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 120 и сл. от ЗОП.

## **В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите от работата на комисията.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (**оригинал**);
- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (оригинал или нотариално заверен препис), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят **изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.**

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

## **РАЗДЕЛ XIII ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.



2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

3.2. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

## **РАЗДЕЛ XIV**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1- Образец на Техническо предложение;

Приложение № 2 – Образец на Ценово предложение;

Приложение № 3 Проект на договор за обществена поръчка;

Образец №1 – Списък на документите , съдържащи се в офертата

Образец №2 – Представяне на участника ;

Образец №3 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

Образец №4 – Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП ;

Образец №5 – Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 6 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец №7 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Образец №8- Декларация по чл. 33, ал.4 от Закона за обществените поръчки

Образец №9-Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

Образец №10- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Образец №11- Декларация по чл. 51, ал.1 т.9 от ЗОП

Образец №12- Декларация - Списък по чл.51, ал.1 т.4 и т.7 от ЗОП

Документацията е одобрена с Решение № ..... от .....2016 г. на директора на ТП ДГС Цонево за откриване на „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка.