

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ – СОФИЯ
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ЦОНЕВО”

УТВЪРДИЛ: /п/ заличено
Директор на ТП ДГС ЦОНЕВО
/инж. Р.Русев /

УКАЗАНИЯ

I.Описание на предмета на поръчката

1.1. „Доставка чрез покупка на прогнозни видове боя, спрей, разредител и други материали необходими за маркиране, измерване и извоз на дървесина от Държавна горска територия , във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ ДГС Цонево" за 2016 година”, открита във връзка със Заповед №438/30.11.2015г. на директора на СИДП ДП Шумен

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на **1500 лв.** (хиляда и петстотин лева) без вкл. ДДС и не може да бъде надвишавана. За посочената сума се сключва договор, но Възложителят не се ангажира с усвояване в пълен обем.

Всички допълнителни разходи по извършване на доставките са за сметка и се извършват от участника -определен за изпълнител.

Начин на плащане: Стойността на доставките се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане, в 10(десет) дневен срок след получаване на данъчна фактура. Данъчна фактура се издава ., като към нея се прилага двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените доставки .

2. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Прогнозните видове , без възложителят да се ангажира с тяхното усвояване, са следните:

1)Алкидна боя за маркиране на дървесина:

1.1. цвят син , в разфасовка бака от 22 кг

1.2.цвят син в разфасовка от 700 g /кутия/

2)Разредител за боя, в разфасовка от 0.900 л

3)спрей червен- 400 мл

4)спрей син- 400 мл

5) спрей зелен- 400 мл

6)Четки за маркиране на дървесина - плоски четки с естествен плътен косъм с широчина от 50мм.

7)Креда за обозначаване на дърво- в кутия 12 броя за 1 бр. кутия

Доставките по видове артикули и необходимите количества ще се изпълняват по поръчки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката и до размера на финансовия ресурс, който може да осигури за изпълнение на поръчката.

Стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно ценовото предложение, като същите са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от възложителя финансов ресурс.

Посочените от участника цени за съответните артикули, следва да включват всички разходи по изпълнението на поръчката франко посочения адрес за доставка .

2.2.Срок на договора-до 31.12.2016 год.

2.3.Срок на доставка- до три календарни дни след заявка от Възложителя

2.4..Място на изпълнение на доставката: Административната сграда на ТП «ДГС Цонево» с.Цонево, обл.Варна ул. «Хр.Трендафилов» №54

2.5. Удостоверяването на качеството и количеството на извършената доставка ще се осъществи с двустранен приемо-предавателен протокол..

2.5.Рекламации по отношение на количеството и качеството на доставените стоки, предмет на поръчката се правят в срокове и при условията на проекто- договора.

Условия и ред за подаване на офертите

3.1. Офертите трябва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик в деловодството на ТП”ДГС Цонево”, на адрес: п.к. 9261, с.Цонево, община Дългопол, област Варна, ул.”Хр.Трендафилов” №54 , в срока определен в Публичната покана.

3.2. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Участник:
ЕИК.....
тел.....факс.....
ел. адрес:.....

Пореден номер
Дата и час на получаване:.....

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: за „Доставка чрез покупка на прогнозни видове боя, спрей, разредител и други материали необходими за маркиране, измерване и извоз на дървесина от Държавна горска територия , във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ ДГС Цонево" за 2016 година

До ТП „ДГС Цонево”
С.Цонево, обл.Варна,
ул.“Хр.Трендафилов“ №54

Изисквания към офертите

4.1. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи **само една оферта**.

4.2. Офертата следва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на Възложителя.

4.3. Офертата трябва да бъде подписана от лице, което представлява участника съгласно търговската регистрация на участника или от изрично упълномощено за това лице.

4.4. Всички документи в офертата следва да бъдат на български език без поправки и/или изтривания.

КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

5.1. Изпълнител може да бъде всяко физическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон, както и техни обединения(не се изисква обединението да има определена правна форма, за да може да подаде оферта)

5.2. Участникът да разполага с необходимата техническа обезпеченост за изпълнение предмета на поръчката

5.3. Отстраняване на участници: при изготвяне на офертата не е изпълнил обявените от възложителя условия; представил е непълна и/или несъответстваща на изискванията на Възложителя оферта и/или ценовото му предложение надвишава посочения пределен финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на поръчката.

Съдържащите се в настоящата документация за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

След 01.10.2014 г., по силата на чл. 226 от ЗОП, възложителите на обществени поръчки са длъжни да публикуват на своя профил на купувача в интернет протоколите и докладите от работата на комисиите за провеждане на процедури по ЗОП, както и сключените договори за обществени поръчки и приложенията към тях.

В случай, че в бъдещия договор, клаузите на който ще бъдат предмет на договаряне, както и в приложенията към него, се съдържа чувствителна търговска информация, имате право да представите декларация за конфиденциалност по чл. 33. ал. 4 от ЗОП, въз основа на която определени части от протокола/договора няма да бъдат публично оповестени. Цената по договора не може да бъде посочвана като конфиденциална.

Съдържание на офертата

Офертата следва да съдържа следните документи, които се поставят в запечатан, непрозрачен плик:

1. Представяне на участника (по образец)

2. Заверено копие на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранни юридически лица представят съответен еквивалентен документ за регистрация или идентификационен номер, издаден от компетентния съдебен или административен орган в държавата, в която са установени и документ за самоличност на физическо лице.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

4. Ценово предложение . Цената на предложението трябва да е окончателна и да се определи на базата на приложените към документацията образец на ценово предложение.

Ценовото предложение не може да надхвърля пределната стойност, посочена от възложителя и следва да включва всички разходи по изпълнението на поръчката

5. Декларация за запознаване с условията в документацията и приемане проект на договор по приложен образец

6. Декларация за ЕИК по приложен образец

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

8. Декларация за по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

10. **Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки**

7. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: до 24.03.2016 год.-всеки работен ден от 9.00 часа до 16.00 часа в административната сграда на стопанството, намираща се на адрес с.Цонево, п.к.9261, обл.Варна, ул."Хр.Трендафилов" №54.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

Представените оферти ще бъдат отворени на **25.03.2016 год. от 11.00 часа** на посоченото място-в административната сграда на стопанството, намираща се в с.Цонево, обл.Варна, ул."Хр.Трендафилов" №54

Срок на валидност на офертата- не по- кратък от 30 дни от крайният срок за депозиране на оферти.

Разяснения по документацията за участие

8. При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на **КУПУВАЧА** писмени разяснения по условията на обществената поръчка по направеното писмено искане.

Оценка на офертите

9.1. Оценката и класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва от назначената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** комисия.

Заседанието на комисията е публично при отваряне на офертите и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отваряне на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

9.2. Критерият за оценка на офертите е “най-ниска цена” посочена в приложения образец на ценова оферта .

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, се изчакват допълнително 15 (петнадесет) минути. Ако и до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

9.3. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценка на офертите и за класирането на участниците.

Сключване на договор

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва писмен договор с избрания ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка по представения към документацията **проект на договор** , след утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на протокола на комисията за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

10.2. В договора за възлагане на обществената поръчка ще бъдат включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник, въз основа на която е определен за Изпълнител.

10.3. При подписване на договора определеният изпълнител следва да представи документите, посочени в чл. 101е, ал. 2, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки. Документите се представят под формата на оригинал или нотариално заверен препис.

10.4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявления с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят **изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.**

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

10.5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може последователно да предложи сключване на договор при условията, посочени в т.9.1., 9.2. и 9.3. от настоящия раздел „Сключване на договор” с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

10.5.1. Откаже да сключи договор.

10.5.2. Не представи някои от документите по чл. 101е, ал. 2, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки.

10.5.3. Не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 или ал.5 от ЗОП.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

11.Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.