

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ - СОФИЯ

„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ЦОНЕВО”

.....

УТВЪРДИЛ:

Директор на ТП ДГС Цонево-.....п/подпис.....

/инж. Заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД/

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи с части и материали доставени от изпълнителя за служебни леки и товарни автомобили , селскостопанска и горска техника, и мотоциклети на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, местодомуващи на територията на ТП ДГС Цонево, съгласно техническа спецификация“

2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III

ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ - УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

РАЗДЕЛ IV

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

РАЗДЕЛ V

**УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

1. Възложител.

Възложител на настоящата поръчка е Директора на ДГС Цонево, ТП на СИДП ДП, **оправомощен със Заповед №356/29.11.2016г. на директора на СИДП ДП Шумен.** Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива на основание чл. 18, ал.1, т.1 във вр с чл.20, ал.1, т.1, б.“б“ и чл.74 от ЗОП.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

Предмет на поръчката е: *„Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи с части и материали доставени от изпълнителя за служебни леки и товарни автомобили , селскостопанска и горска техника, и мотоциклети на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, местодомуващи на територията на ТП ДГС Цонево, съгласно техническа спецификация“*, съгласно Заповед №356/29.11.2016г на Директора на СИДП ДП – Шумен.

2.1. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица *от датата на публикуване на обявлението за поръчка в ОВ на ЕС (но не по-късно от публикуване на обявлението в РОП).* Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявлението за поръчката.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозна обща стойност на поръчката в размер на 17500/*седемнадесет хиляди и петстотин/* лева без ДДС. За посочената сума се сключва договор, но Възложителят не се ангажира с усвояване в пълен обем.

4.Мотиви за избор на процедура Открита процедура за възлагане на обществената поръчка: прогнозната стойност на обществената поръчка към датата на решението за нейното откриване е 17500/*седемнадесет хиляди и петстотин/* лева без ДДС от които прогнозно до 5000 лв. за ремонт (труд) , прогнозно до 10500 лв. за резервни части, и прогнозно до 2000 лв. за консумативи -експлоатационни течности. За посочената сума се сключва договор, но Възложителят не се ангажира с усвояване в пълен обем.

Съгласно чл.20, ал.1, т.1 , б.“б“ от Закона за обществените поръчки, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставки и услуги има прогнозна стойност по- голяма или равна на 264033 лева , публичните възложители провеждат процедурите по чл.18, ал.1, т.1-11 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице обстоятелствата за провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или договаряне , безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Съгласно общ утвърден прогнозен финансов ресурс на СИДП ДП- гр. Шумен за 2017 година в размер от 605100 лева без ДДС по т.4- 304600 лева без ДДС за доставка на резервни части за служебни МПС , т.54 – 69000 лева без ДДС за доставка смазочни материали, антифриз и други консумативи за служебните МПС от Раздел "Доставки" и т.1- 231500 лева без ДДС за ремонт на леки автомобили, товарни автомобили (с изключение на автомобилите на изплащане) и на селскостопанска техника от Раздел "Услуги" от Приложение №1 към Заповед №356/29.11.2016г .

на директора на Североизточно държавно предприятие - гр.Шумен и във връзка с разпоредбата на чл.20, ал.9 от ЗОП..

5.Обект на обществената поръчка

Обществената поръчка е смесена по смисъла на чл.11 от ЗОП , тъй като включва дейности с повече от един обект – услуга и доставка, но се възлага като услуга , на основание чл.11, ал.1 от ЗОП

РАЗДЕЛ II

ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

A. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи с части и материали доставени от изпълнителя за служебни леки и товарни автомобили , селскостопанска и горска техника, и мотоциклети на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, местодомуващи на територията на ТП ДГС Цонево, съгласно техническа спецификация“

Обслужването на автомобилите, селскостопанската и горска техника и мотоциклети включва:

1. Техническо обслужване на МПС, селскостопанската и горска техника и мотоциклети - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;
2. Текущ ремонт на МПС, селскостопанската и горска техника и мотоциклети - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;
3. Периодични технически прегледи на МПС, селскостопанската и горска техника и мотоциклети по съгласуван с възложителя график-извършват се за установяване състоянието на основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите и мотоциклетите;
4. Доставка и влагане на резервни части, материали и консумативи, свързана с изброените дейности.
5. Доставка , осъществена чрез покупка на резервни части, материали и консумативи, след изрична заявка от ТП ДГС Цонево.

Б. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: на договора – 31.12.2017г.

В. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Профилактиката , ремонта , сервизното обслужване на служебните автомобили, селскостопанска и горска техника и мотоциклети се извършва в сервизните центрове на изпълнителя /собствени или наети/ на територията на Област Варна

Г. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

I. Изисквания към услугата.

Профилактиката , ремонта и сервизното обслужване на автомобилите , селскостопанската и горска техника и мотоциклети включва:

Техническо обслужване на МПС, селскостопанската и горска техника и мотоциклети - извършва се след изминаване на определен пробег, определен от фирмените стандарти на производителя;

Консумативи са експлоатационните течности в МПС, селскостопанската и горска техника и мотоциклети (масла, антифриз, хидравлични и спирачни течности, фреон и др.подобни) .

Текущ ремонт на МПС, селскостопанската и горска техника и мотоциклети - извършва се при установена в резултат на техническото обслужване или на периодичен технически преглед необходимост;

Периодични технически прегледи на МПС, селскостопанската и горска техника и мотоциклети по съгласуван с възложителя график-извършват се за установяване състоянието на

основните възли и системи, осигуряващи безопасността на движение на автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите;

Доставка и влягане на резервни части, материали и консумативи, свързана с изброените дейности.

Доставка , осъществена чрез покупка на резервни части, материали и консумативи, след изрична заявка от ТП ДГС Цонево.

1. Техническо обслужване в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобилна селскостопанската и горска техника и мотоциклети, изразяващо се в смяна на филтри и масла и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране

1.1. Смяна на филтри - изисквания:

Смяна на маслен, въздушен, поленов (когато има), горивен филтър и масло, като типовете филтри и масло, както и честотата на смяната им трябва да отговарят на изискванията, заложи от производителя в сервисната книжка на съответната марка автомобил селскостопанска и горска техника или мотоциклет.

След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервисния брояч на автомобилите, селскостопанската и горска техника и мотоциклети , които разполагат с такъв.

1.2. Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите:

- проверка на изпускателната система - изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- проверка на спирачната система;
- проверка нивото на спирачната течност /температура на кипене/;
- проверка нивото на хидравличната течност;
- проверка нивото на охладителната течност /температура на замръзване/;
- проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка и шарнирите за наранявания и скъсвания;
- проверка състоянието на гумите;
- проверка на амортизаторите;
- проверка на светлините;
- проверка състоянието на акумулатора;
- проверка на чистачките /стъклоизмивателната система/;
- проверка на климатик/климатроник;
- оглед на ходова част.

В резултат на техническото обслужване и извършената проверка на системите на автомобила , селскостопанската и горска техника и мотоциклети изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на текущ ремонт, ако такъв се налага за отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила , селскостопанската и горска техника и мотоциклети в състояние годно за експлоатация, в съответствие с нормативните изисквания.

2. Текущ ремонт.

2.1. Текущият ремонт обхваща всички дейности по привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонта трябва да се извършват в съответствие със стандартите и изискванията на производителя на съответната марка автомобили селскостопанската и горска техника .

2.2. Изпълнителят трябва да има възможност да извършва ремонти на двигател, ходова част, източници и потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатични системи, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности.

Времето за извършване на отделните ремонтни дейности не трябва да превишава стойностите на нормативите, посочени в **Наредба №49 от 16.10.2014 г.** на Комисията за финансов надзор за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, описани в техническата спецификация, част от тръжната документация.

Отчитането на свършената работа ще се извършва на база реално изразходеното сервисно технологично време, измервано в сервисни часове от по 60 минути.

При необходимост изпълнителят е длъжен да приеме за обслужване и ремонт и други служебни автомобили селскостопанската и горска техника и мотоциклети на ТП ДГС Цонево ,

като се запазят условията по договора за техническо обслужване и ремонт , и ценообразуването на извършваните дейности.

3. Периодични технически прегледи.

Периодичните технически прегледи обхващат диагностика на основните възли и системи, свързани с нормалната работа и безопасността при движението на автомобилите, селскостопанската и горска техника и мотоциклетите.

4. Доставка и монтаж на всички необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт на автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите резервни части , материали и консумативи.

Доставката и монтажа на всички необходими за извършване на техническото обслужване и ремонт на автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите резервни части , материали и консумативи се извършва от изпълнителя.

Доставените, вложените и монтирани резервни части , материали и консумативи трябва да са нови , да притежават сертификат за произход и качество, и да отговарят на изискванията на производителя на съответния автомобил селскостопанската и горска техника и мотоциклет.

При необходимост от доставка на резервни части за извършване на ремонт, които не са налични в склада на изпълнителя , срокът за доставката им трябва да бъде възможно най- кратък.

II. Изисквания към участниците.

1. Участникът трябва да разполага със собствена или наета сервизна база, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката.

1.1. Техническото оборудване на сервиза на всеки участник следва да включва най-малко следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник за ремонт на ходовата част.

2. Участникът следва да разполага с квалифициран технически персонал.

3. При осъществяване на техническото обслужване и текущите ремонти участникът трябва да влага в автомобилите и мотоциклетите само оригинални, нови и nereциклирани резервни части, материали и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

3.1. Участникът трябва да поддържа определена наличност от резервни части и консумативи от първа необходимост за автомобилите и мотоциклетите.

3.2. При необходимост от резервни части, които не са в наличност, участника следва да организира доставката им в срок до 15 работни дни.

4. Участникът трябва да осигури създаването и поддържането на регистър с данни (история) за сервизното обслужване на автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите , предмет на настоящата поръчка. Регистърът следва да съдържа информация за датите, вида на извършените дейности, вложените резервни части, труд и материали, въз основа на която информация да се поддържа в актуално състояние сервизната книжка на всеки автомобил селскостопанската и горска техника и мотоциклет.

5. В срок от 45 дни след сключване на договора участникът се задължава да извърши за своя сметка първоначален технически преглед на автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите, при който да бъдат диагностицирани основните възли и автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите като цяло, като данните с резултатите за всеки автомобил селскостопанската и горска техника и мотоциклет се въвеждат в сервизния регистър и в сервизната книжка на всяка кола. В резултат на първоначалния технически преглед се изготвя и предоставя на възложителя диагностичен лист (протокол) за състоянието на всеки автомобил селскостопанската и горска техника и мотоциклет, с оглед извършване на наложителни текущи ремонти и планиране на последващи технически обслужвания и прегледи.

6. Участникът се задължава да осигури в сервиза си прием на автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите на възложителя с предимство - в рамките на 1 час след подадена по факс или e-mail писмена заявка.

7. Участникът се задължава да гарантира качеството на извършените от него дейности по техническото обслужване и текущия ремонт на автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите, като предложения от него в техническата оферта гаранционен срок за тези дейности не може да бъде по-кратък от 6 месеца.

7.1. Гаранционният срок на вложените при техническото обслужване и текущия ремонт резервни части и материали не може да бъде по-кратък от този, посочен от производителите им.

7.2. Участникът е длъжен да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части, както и репатрирането в следствие от това на автомобилите селскостопанската и горска техника и мотоциклетите до сервиза си.

Списък на автомобилите , предмет на настоящата поръчка:

№	Автомобил марка и модел	Вид	Държавен контролен номер	Брой места	Вид гориво
1	Сузуки С х 4	лек	В 1551 РМ	4+1	бензин
2	Лада Нива	лек	В 0976 РМ	3+1	бензин
3	Лада Нива	лек	В 0978 РМ	3+1	бензин
4	Лада Нива	лек	В 3809 РС	3+1	бензин
5	Лада ВАЗ 2107	лек	В 7869 АТ	4+1	бензин
6	ЛАДА Нива	лек	В 8225 НК	3+1	Бензин/газ
7	ЛАДА Нива	лек	В 8221 НК	3+1	Бензин/газ
8	ЛАДА Нива	лек	В 4196 НМ	3+1	Бензин/газ
9	УАЗ 31514	лек	В 4111 СТ	6+1	бензин
10	УАЗ 3909	товарен	В 15 83 КК	1+1	бензин
11	Мицубиши L 300 Д	лек	В 4659 КВ	7+1	дизел
12	Мицубиши L 2.0	лек	В 5210 КВ	7+1	дизел
13	Трактор ТК- 82	Колесен трактор	В 2920 ЕК	1	дизел
14	ИЖ - Планета 5	мотоциклет	В 1017 К	1+1	бензин
15	ИЖ - Планета 5	мотоциклет	В 1018 К	1+1	бензин
16	ИЖ - Планета 5	мотоциклет	В 1019 К	1+1	бензин
17	ИЖ - Планета 5	мотоциклет	В 1885 К	1+1	бензин
18	ИЖ - Планета 5	мотоциклет	В 1887 К	1+1	бензин
19	ИЖ - Планета 5	мотоциклет	В 1005 К	1+1	бензин

Г. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Възложителят ще заплати цената за изпълнение на поръчката, както следва:

Плащанията ще се извършват в срок до 10 календарни дни след извършване на конкретната **услуга** по конкретната заявка срещу представена от изпълнителя фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на страните по договора.

Всяко едно от плащанията се извършва след надлежното му приемане по реда на проекто-договора към настоящата документация.

Начинът на плащане е подробно разписан в приложения към настоящата документация проект на договор.

III. ВИДОВЕ ГАРАНЦИИ - УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

За настоящата обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, преди сключване на договор за обществена поръчка да бъде представена гаранция за изпълнение на договора.

► **Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.** Предоставя се към момента на сключване на договора за обществена поръчка. Гаранцията следва да бъде представена в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, както следва:

- като парична сума;

- като банкова гаранция.

- като застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Изпълнителят сам избира, в коя от формите да представи гаранцията. В случай, че определеният за изпълнител реши да избере гаранцията за изпълнение да бъде парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на ТП ДГС Цонево: **IBAN:BG53 CECB 9790 10E8 482300, BIC: CECBVBGSF, при банка: „ЦКБ”АД.**

Представя се в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в нея трябва да бъде изрично посочено, че е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и е изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя се представят в оригинал. Когато определеният за изпълнител е решил да избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, предмет на застраховане е отговорността на изпълнителя при изпълнение на договора за обществена поръчка, съгласно условията на проекта на договор за обществена поръчка.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

4.1.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ:

- Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или тяхно обединение, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги, съгласно

законодателството на държавата в която е установено и което отговаря на условията посочени от Възложителя. Участник в процедурата не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правно организационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата, в която са установени.

- Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

- В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документа за създаване на обединението, следва да съдържа информация за: определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

- В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

- Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

- Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, както и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участникът посочва в част II, буква «Г» на ЕЕДОП информация дали ще използва подизпълнители и представя /прилага подробна информация, в която посочва подизпълнителите (списък на предлаганите подизпълнители). Информация за вида и делът от поръчката, който участниците възнамеряват да възложат на подизпълнители се посочва в част IV, буква «В», т.10 от ЕЕДОП. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съобразно вида и дела на участието им – прилага се Декларация - съгласие от подизпълнителя, в която същият гарантира поетите задължения.

В случай, че ще използват подизпълнители, участниците следва да представят надлежно попълнен и подписан от всеки от подизпълнителите ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства, доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54,ал.2 от ЗОП, адрес за контакт)

4.2.1 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.2.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.2.3. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща директно за тази част на подизпълнителя.

4.2.4 Директните разплащания по т.4.2.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.2.5. Към искането по т. 4.2.4. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията в целият им размер или част от тях като недължими.

4.2.6 Възложителят има право да откаже плащане по т.4.2.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.2.7. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

4.2.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.2.9. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката изпълнителят сключва договор за подизпълнение. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.2.10. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.2.11. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи /доказателства, които доказват изпълнението на условията по т.4.2.10. (доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП).

4.2.12. В тридневен срок от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение на възложителя.

4.2.13. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или по-вече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ:

4.3.1. Не се допуска до участие в процедурата и ще бъде отстранен участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

4.3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е](#) от Наказателния кодекс;

4.3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

4.3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

4.3.1.5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4.3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

А) лицата, които представляват участника;

Б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

В) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

Лицата посочени по-горе в букви „А” и „Б”, за които се отнасят основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Важно: Лицата посочени по-горе в буква „В”, за които се отнасят основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП са други лица със статут, който им позволява да влияят

пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект – участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Ако участникът е обединение, което не е ЮЛ, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. Ако участникът е предвидил използване на подизпълнител или на трети лица, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката ЕЕДОП се представя и за тях.

Основанието за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

ПРИЛАГАНЕ НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ: Възложителят ще отстрани от процедурата участник, за когото са налице основанията по [чл. 54, ал.1](#) от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата обединението.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по [чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2](#) от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6](#) от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ ПО ЧЛ.56 ОТ ЗОП: Участник, за когото са налице основания по [чл.54, ал.1](#) от ЗОП има право да представи доказателства, че преди подаване на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване (чл.45 от ППЗОП). За тази цел участникът може да докаже, че:

▶ е погасил задълженията си по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

▶ е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

▶ е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта (т.е. няма право да представя доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност).

Мерките за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП се описват от участника в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността се представят следните документи:

► по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т.2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

► по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

4.3.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (обн. ДВ бр.1 / 03.01.2014г.), **освен ако не е приложима разпоредбата на чл.4 от същият закон.** Съгласно чл.3, т.8 от същият закон не могат да участват пряко или косвено в процедура за възлагане на обществена поръчка, дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, както и граждански дружества (консорциуми), в които участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4.3.2.1. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

4.3.3. Не могат да бъдат самостоятелни участници и ще бъдат отстранени от процедурата свързани лица по смисъла на дефиницията посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП, а именно: "Свързани лица" са тези по смисъла на [§ 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа](#). За доказване на това обстоятелство участникът представя декларация по образец на Възложителя.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

4.4.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

4.4.2. Икономически и финансови изисквания към участниците: възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

4.4.3. Изисквано минимално ниво и документи за доказване на технически възможности:

4.4.3.1. Участниците следва да имат на разположение минимум един сервизен техник, **преминал през съответните фирмените обучения.** За доказване съответствието на участника с изискванията на възложителя, същият следва да може да представи документ (сертификат) издаден от производителя на съответните МПС, предмет на настоящата поръчка, доказващ

че посоченият сервизен техник, с който разполага участника е преминал обучение за сервиз и поддръжка на автомобили, предмет на настоящата поръчка.

В част IV, буква В, т.6 на ЕЕДОП участникът следва да декларира дали има на разположение минимум един **сервизен техник, преминал през съответните фирмени обучения** и посочва следните данни: име и фамилия на сервизният техник; дали е на трудов или граждански договор (включен или не в структурата на участника) и посочва информация за професионалната му компетентност: за завършено образование и за преминалото обучение (посочва се периода на преминалото обучение от сервизния техник, обхвата на преминалото обучение; ако е приложимо се посочва номер и дата на издаване на документа за преминалото обучение).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи доказателства за наличието на един **сервизен техник**, който ще бъде използван за изпълнение на поръчката, **включително** документи за професионалната му компетентност: за завършено образование и за преминалото фирмено обучение **сервиз и поддръжка на автомобили, предмет на настоящата поръчка.**

4.4.3.2. Участникът трябва да разполага със собствена или наета сервизна база, с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Техническото оборудване на сервиза на всеки участник следва да включва най-малко следните технически средства:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;
- Машина за корекция на алуминиеви и стоманени джанти; Спирачен стенд;
- Стенд за електронна компютърна диагностика на мотор-компютри и двигатели;
- Стенд за демонтаж, монтаж и баланс на гуми;
- Подемник за ремонт на ходовата част.

За удостоверяване на обстоятелството се попълва **Част IV: Критерии за подбор, В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ** от (ЕЕДОП). Информацията се представя чрез попълване на част IV, б. „В“ т. 9 на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните от възложителя.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.5.ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се

доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В случай на ползване на капацитета на трети лица, участникът следва да попълни част II, буква «В» на ЕЕДОП и да представи за същите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства (документи), доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54,ал.2 от ЗОП, адрес за контакт).

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Ако за изпълнението на поръчката участникът в процедурата ще използва ресурсите на трети лица /физически и/или юридически лица/, същият следва да представи доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения. Към офертата следва да се представят доказателства (граждански, трудови и др. договори), които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице (физическо и/или юридическо лице) за предоставяне на конкретните ресурси, за срока и предмета на настоящата обществена поръчка. Прилага се в оригинал декларация от всяко физическо и/или юридическо лице, посочено от участника като трето лице, чиито ресурси ще използва, потвърждаваща неговото съгласие и възможност да предостави конкретните ресурси на участника в настоящата поръчка за срока и изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка (свободен текст).

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

5.1. Общи условия при подготовката и представяне на офертите:

5.1.1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

5.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта

5.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

5.1.5. Не се допуска представянето на варианти в офертите.

5.1.6. Всички срокове, изисквания и условия на Възложителя посочени в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация са задължителни за участниците. При подготовката на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Офертата и всички приложени доказателствени документи представени или издадени от участника следва да бъдат на български език или придружени с превод на български.

В съответствие с чл.180, ал.1 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят ще предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането. Разяснения няма да бъдат

предоставяни след посоченият по-горе срок (до 5 дни преди изтичане срока за получаване на офертите).

Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще се публикуват на Профила на купувача на възложителя по обособеният раздел на обществената поръчка, на следният електронен адрес: <http://dgsconevo.sidp.bg/>.

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура ще са в писмен вид. Решенията на възложителя за определяне на изпълнител и/или за прекратяване на процедурата се изпращат на участниците в 3-дневен срок от издаването им. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: на адрес, посочен от участника; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс; чрез комбинация от тези средства.

5.2. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретното лице или лица, представляващи участника, не могат да се подпишат и представят от пълномощника.

Срокът на валидност на офертите най – малко **3 месеца** от крайния срок за получаване на офертите. **Оферта с по-малък срок на валидност от обявения в обявлението ще бъде отхвърлена, като несъответстваща на изискванията.**

Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, в която са поставени документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Всички документи се номерират на всяка страница и по този начин се описват в описана.

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и за съответствието си с критериите за подбор.

5.3. Предложението на всеки участник (заявление за участие и оферта) следва да съдържа следните документи:

5.3.1. Опис на представените документи (на съдържанието) изготвен от участника;

5.3.2. Заявление за участие по образец 1 , което включва:

► Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) попълнен в съответствие с изискванията на възложителя и на ЗОП и ППЗОП – стандартен по образец № 2 в съответствие с публикуваният на сайта на АОП. **Участниците нямат право да го променят.**

- В Част II, буква «А» на ЕЕДОП, участниците посочват ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или др. Идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В част II, буква «Б» на ЕЕДОП, участниците посочват името или имената и адреса / адресите на лицето / лицата, упълномощени да представляват участника за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

- Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Обстоятелствата относно личното състояние и липсата на основания за отстраняване се попълват в ЕЕДОП в Част III. «Основания за изключване», както следва:

- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП (посочени по-горе в 5.3.1.1.и 5.3.1.2.) се попълва част III, буква «А» от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.3 от ЗОП (посочени по-горе в 5.3.1.3.) се попълва част III, буква «Б» от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.4 от ЗОП (посочени по-горе в 5.3.1.4.) се попълва част III, буква «В» от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.5 от ЗОП (посочени по-горе в 5.3.1.5.) се попълва част III, буква «В» от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.6 от ЗОП (посочени по-горе в 5.3.1.6.) се попълва част III, буква «В» от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.7 от ЗОП (посочени по-горе в 5.3.1.7.) се попълва част III, буква «В» от ЕЕДОП.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект – участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в част II, буква „А” на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника и в този случай ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

Ако участникът е предвидил използване на подизпълнител или е посочил, че ще използва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите за подбор (чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката) ЕЕДОП се представя и за тях (за всеки от подизпълнителите и/ или за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката).

В ЕЕДОП се посочва информация и доказателства относно липсата на основания за отстраняване и съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за подбор, съгласно посоченото **по-горе в раздел 4.4. Критерии за подбор.**

- ▶ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- ▶ Копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

5.3.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по смисъла на дефиницията посочена в § 2, т.45 от ДР на ЗОП – **по образец № 3.**

5.3.4. Декларация от всяко физическо и/или юридическо лице посочено от участника като трето лице, чиито ресурси ще използва при изпълнение на поръчката, потвърждаваща неговото съгласие и възможност да предостави конкретните ресурси на участника в настоящата поръчка за срока и изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка (свободен текст). **Представя се само, ако участникът е предвидил, че ще използва ресурсите на трети лица.** Участникът представя доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения.

5.3.5. В случаите, в които участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва подизпълнители, като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, се прилага Декларация - съгласие от подизпълнителя, в която същият гарантира поетите задължения – по образец № 4/ако е приложимо.

5.3.6. Оферта, която трябва да съдържа:

5.3.6.1. Техническо предложение, съдържащо:

А) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

Б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по **Образец № 5**.

В) Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП– по образец № 6. Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи съответната информацията не се разкрива от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Г) декларация за срока на валидност на офертата – по **Образец № 7**;

Д) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по **Образец № 8**;

5.3.6.2. Ценово предложение – по Образец № 9 .При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. **Представя се в отделен запечатан плик с надпис „Ценови параметри”.**

Цената следва да включва всички разходи до краен получател: мита, такси, стойността на стоката, опаковка, застраховка и транспорт до краен получател. Предложената цена следва да е в български лева, трябва да е фиксирана и да не подлежи на промяна за срока на действие на договора.. Ценовата оферта се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице, за което има представено в офертата нотариално заверено пълномощно. **Номерираща се всяка страница от приложените документи в Плик „Предлагани ценови параметри”.** Единствено участниците носят отговорност за допуснати от тях грешки или пропуски при изчислението на предлаганите от тях цени.

Извън плик с надпис „Ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които са включили / посочили някъде в офертата си, извън плик „Ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.4 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: с.Цонево 9261, общ.Дългопол, обл.Варна, ул. „Хр.Трендафилов” №54 – ТП ДГС Цонево- деловодство на ТП ДГС Цонево, всеки работен ден от 08:30 до 17:00ч. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката

Опаковката включва: опис на представените документи (т.5.3.1.), всички документи посочени в т.5.3.2 (заявление за участие и приложените към него документи-ЕЕДОП и др.посочени по-горе), т.5.3.3, т.5.4.4 (ако е приложимо), т.5.3.5. (ако е приложимо) и документите посочени в т.5.3.6.1, букви «А» до «Д», както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по т.5.3.6.2 от настоящата документация.

Опаковката се надписва: оферта за участие в Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на ремонти , текущо техническо обслужване , техническа профилактика, подмяна на консумативи и подготовка за годишни технически прегледи с части и материали доставени от изпълнителя за служебни леки и товарни автомобили , селскостопанска и горска техника, и мотоциклети на ТП Държавно горско стопанство „Цонево“ при „СИДП“ ДП Шумен, местодомуващи на територията на ТП ДГС Цонево, съгласно техническа спецификация“

При приемането на офертата в ТП ДГС Цонево върху плика се отбелязва поредният входящ номер, датата и часът на получаване и наименование на поръчката, за която се участва. Посочените данни се отбелязват в регистъра, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттегляне на офертата прекратява по нататъшно участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка, с изключение на следната хипотеза: когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване (деловодството на ТП ДГС Цонево на адрес: с.Цонево 9261, общ.Дългопол, обл.Варна, ул. „Хр.Трендафилов” №54), все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Всички посочени по-горе обстоятелства свързани с приемането на офертите се отбелязват в Регистъра на обществените поръчки воден в ТП ДГС Цонево.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Участник в процедурата може да бъде предложен за отстраняване от участие във всеки етап от работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, включително след отваряне на ценовите предложения, ако се установи несъответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта. До оценяване по предварително обявеният критерий за оценка и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на действащото законодателство и на всички предварително обявени условия и изисквания на Възложителя посочени в обявлението и документацията за участие.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, всички заинтересовани лица ще бъдат уведомени чрез съобщение в Профила на купувача на официалният сайт на ТП ДГС Цонево, по самостоятелно обособеният раздел на обществената поръчка, най-късно два работни дни преди първоначално обявената дата посочена в Обявлението за обществена поръчка.

Всяка друга информация свързана с обществената поръчка ще бъде обявявана от възложителя в Профила на купувача по преписката на обществената поръчка на следният електронен адрес: <http://dgsconevo.sidp.bg/>.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Обществената поръчка ще се възложи въз основа на икономически най-изгодната оферта. Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класирането на офертите на участниците, допуснати до оценка.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва в следната последователност:

1. Проверка за пълнота и съответствие с изискванията на представените документи. Офертите, които не отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация за участие в процедурата

или не са подадени в съответствие с приложените образци се отстраняват след мотивирана обосновка от комисията и не се оценяват.

2. Показателите за оценка се прилагат само по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности.

3. Всички оферти се оценяват при еднакво прилагане на показателите за оценка и на комплексната оценка на офертите.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Крайно класиране на участниците:

„Икономически най-изгодна оферта”, която се изчислява по следната формула:

$$\underline{KO=K1+K2+K3}$$

КО – комплексна оценка – максимален брой точки **100 т.**

К1 – цена за положен труд за 1 сервизен час – **70 т.**

К2 – крайна обща цена за доставка на резервни части и консумативи – **20 т.** -

крайната обща цена се образува от сбора на предложените единични цени за резервни части и консумативи, описани в ценовата оферта.

К3 – процент отстъпка за непосочени в списъка от техническата спецификация резервни части и консумативи – **10 т.;**

$K1=K1min/K1n*70$ – където:

K1min – най-ниска цена за положен труд за 1 сервизен час, предложена от участник;

K1n – предложена цена за положен труд за 1 сервизен час, предложена от конкретния участник;

$K2=Kmin/Kn*20$ – където:

Kmin – най-ниска обща цена за доставка на резервни части и консумативи, предложена от участник;

Kn – обща цена за доставка на резервни части и консумативи, предложена от конкретния участник;

$K3=Kn/Kmax*10$ за непосочени в списъка от техническата спецификация резервни части и консумативи – където:

Kn – процент отстъпка от резервни части и консумативи, непосочени в списъка от техническата спецификация, предложена от конкретния участник;

Kmax – най-висок процент отстъпка, предложена от участник за резервни части и консумативи, непосочени в списъка от техническата спецификация, предложена от участник;

Предложеният процент отстъпка, следва да е различен от нула.

Класиране на офертите:

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

При равенство на комплексната оценка, на първо място се класира участникът с най-висока стойност по **К1**, а когато и той е равен класирането се извършва публичен **жребий**.

В случай, че предлаганите цени на две или по-вече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени, по реда на чл.58,ал.3 от ППЗОП.

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени

поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За настоящата обществена поръчка възложителят изисква от участника определен за изпълнител, преди сключване на договор да бъде представена гаранция за изпълнение на договора.

► Гаранция за изпълнение на договора в размер **на 5 %** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. **Определеният за изпълнител сам избира формата, в която да представи гаранцията. Подробните указания и изисквания на възложителя са посочени в раздел Видове гаранции- условия и размер.**

За всички неразгледани и не посочени изрично в настоящата документация въпроси свързани с провеждането на процедурата, отварянето, разглеждането на офертите и класирането на участниците се прилага действащото в областта на обществените поръчки законодателство – Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ – Образци от №1 до №9; Проект на договор- Образец №10