

# ДОГОВОР

№ 42.../01.02.2017г

## за абонаментно поддържане на софтуерни продукти на служебни компютри

Днес, 01.02.2017 г. в с. Цонево, обл. Варна, между

**1. ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ЦОНЕВО ПРИ СИДП ДП ШУМЕН**, седалище и адрес на управление: с. Цонево, ул. „Хр. Трендафилов“ №54, булстат 2016174120145, представлявано от инж. Росен, сев-директор на ТП ДГС Цонево и Теменушка Петкова-ръководител счетоводен отд., наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**2. ЕТ „Модус Трейд – Геселенков“ с ЕИК 040308283** седалище и адрес на управление: обл. Варна, общ. Варна, гр. Варна, р-н Одесос, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, офис 1, e-mail: infocom@triada.bg, представлявано от управител: Георги Зеленков с ЕГН 5012061064, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** се сключи настоящия Договор за следното:

На основание чл.20, ал.4, т.3 от Закона за обществените поръчки и т.62 от Раздел „Услуги“ от Приложение №1 към Заповед №356/29.11.2016г на Директора на СИДП ДП – Шумен, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва абонаментно обслужване и поддържане на приложни софтуерни продукти, използвани за автоматизация дейността на ДГС и инсталирани на служебните компютри на „ДГС Цонево“ ТП на „СИДП“ ДП гр. Шумен за 2017 г.

(2). Изпълнението на услугата включва:

- Предоставяне на комплекс от услуги поддържащи в работоспособно състояние приложните софтуерни продукти инсталирани на служебните компютри на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- Периодичен ъпдейт на използваните софтуерни продукти и инсталиране на нови версии;
- Преинсталиране на приложен софтуер след ремонт на компютри или преинсталация на MS WINDOWS;
- Архивиране на бази данни и възстановяване на данни;
- Системни настройки и създаване на „окръжение“ за работата на ДОС-базирани програми в средата на MS WINDOWS 7, 8.1, 10;
- Системни настройки за работа на ДОС- базирани приложни софтуерни продукти със съвременни периферни устройства (лазерни принтери и скенери и пр);
- Осигуряване на системна помощ на потребителите за работа с приложни софтуерни продукти (техники за работа, защита на данни, информационна сигурност).

(3). Изпълнението на услугата включва извършване на посочените по-горе дейности на място или чрез предоставяне на отдалечен достъп по **ИНТЕРНЕТ**.

(4). Изключение правят случаите, когато естеството на софтуерната поддръжка изисква сервизни условия с използване на специални технически и програмни средства. В тези случаи транспортните разходи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При продължителен ремонт на хардуера, на потребителя се предоставя оборотен компютър с предварително инсталирани и настроени софтуерни продукти.

(6). Място на изпълнение – административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: с. Цонево, ул. „Хр. трендафилов“ №54

### II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1). Срок за изпълнение на услугата – ежемесечно, считано от датата на сключване на договора.

(2). Краен срок на договора – 31.12.2017г.

### III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обслужването по предмета и за срока на договора и за изпълнение на всички останали задължения по него ежемесечно възнаграждение в размер на 45.00 лв.(четиридесет и пет лева и 00 ст) без вкл. ДДС

(2). Цената е окончателна, включва всички разходи по изпълнение на услугата и не подлежи на промяна.

(3). При увеличаване броя или промяна във версиите на поддържаните софтуерни продукти цената по този Договор не се променя до края на договорения период.

(4). Начин на плащане:

1. Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане в 15 (петнадесет) дневен срок след издаване на фактура от Изпълнителя .

(5). Всички плащания по този договор се извършват по банков път по сметка на Изпълнителя:

IBAN: BG 647103330178000167454,

BIC код: BULB2633

при Банка "България" АД,

клон: Варна - Владислав.

#### IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### Чл. 4.1. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(1). Изпълнителят се задължава да извършва срещу заплащане абонаментно поддържане на използваните в ТП „ДГС Цонево” софтуерни продукти инсталирани върху служебните компютри на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Най-малко един път месечно ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва наблюдение и профилактика за коректната работа на софтуерните продукти, инсталирани върху служебните компютри на възложителя, като проверява състоянието на LOG файлове, системни регистри и др. елементи от софтуерното окръжение.

(3) Да проверява компютрите за наличие на конфликти между антивирусните програми и приложните софтуерни продукти и при наличие да ги отстранява.

(4). Да дава консултации на персонала по използване на инсталирания софтуер, ако е необходимо да го персонализира, пренастройва и привежда в работоспособно състояние.

(5). При необходимост от спешна системна помощ, да отстранява възникналите проблеми чрез отдалечен достъп или да посещава Възложителя най-късно до обяд на следващи ден.

(6). По заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подготви оборотен компютър с предварително инсталирани и настроени приложни софтуерни продукти.

(7). Да не допуска огласяване или изтичане на информация за работата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под каквато и да е било форма.

(8). Периодично да архивира бази от данни, създадени от приложните софтуерни продукти на външен магнитен или оптичен носител.

(9). Безплатно да консултира и оказва експертна помощ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, свързани с ефективно използване на приложните софтуерни продукти и внедряването на нови информационни технологии.

(10). Да предлага преференциални цени за обучение на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа със специализиран софтуер.

##### 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1). При точно изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2). Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация за изпълнение на договора.

##### 4.3. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

По силата на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1). Да осигури използването на софтуерните продукти и компютърната техника на която са инсталирани само за служебни цели и в съответствие с условията, посочени в техническата и гаранционна документация.

(2). Да не позволява извършване на системни настройки, преинсталации, ъпдейти или каквато и да е друга намеса от софтуерно естество на лица, неупълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко отклонение от нормалната работа на софтуерните продукти.

#### **4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- (1). Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности предмет на настоящия договор.
- (2). Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **V. ПРИЕМАНЕ**

- Чл.5. (1). Приемане изпълнението на услугата се извършва от Мария Илиева Русева – или друго упълномощено лице, определено от Възложителя в присъствието на изпълнителя.
- (2). Приемане изпълнението на услугата ще се осъществява с двустранен приемо-предавателен протокол.

#### **VI. НЕУСТОЙКИ И ОТГОВОРНОСТ**

- Чл.6.(1). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за забавено изпълнение на парично задължение в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.
- (2). В случай, че се установят недостатъци на доставените компоненти ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка
- (3). При забава на Изпълнителя да извърши съответната услуга в сроковете, посочени в настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % от договорената между страните цена за съответния месец.
- (4). При пълно неизпълнение на договора неизправната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.
- (5). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.
- (6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за коректната работа само на законно придобити и правилно инсталирани софтуерни продукти.
- (7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за временна неработоспособност на софтуерните продукти, ако тя е резултат от следните умишлени или случайни действия на персонала:
- а) Промени в SETUP и/или конфигурационните файлове.
  - б) Невалидни настройки или задаване на некоректни параметри на хардуера и софтуера.
  - в) Изтриване или преместване на файлове с програми и/или данни.

#### **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.7. Настоящият договор се прекратява:

- (1). С изтичане срока на договора.
- (2). По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
- (3). Едностранно от всяка от страните, с 1-месечно писмено предизвестие.
- (4). Едностранно от Възложителя без предизвестие при установено отклонение в показателите на услугата и/или при констатирано нарушение при изпълнение на договорните задължения
- (5). Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- (6). Страните по настоящия договор се освобождават от отговорност за неизпълнение на предвидените задължения при наличие на форсмажорни обстоятелства.

#### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.8. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). За Възложител: с.Цонево, обл.Варна, ул.Хр.Трендафилов №54, тел. 0517/27232 e-mail: dgs.conevo@dpshtumen.bg

За Изпълнител: гр. Варна, ул. „Пенчо Славейков“ № 32, ет. 1, Телефон: 052 602710,

Факс: 052 608090, e-mail: infocom@triada.bg.

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни в срок от 2 (два) дни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

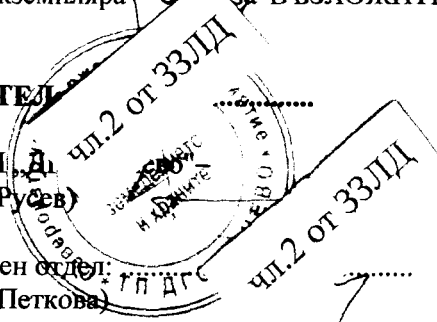
(7). Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Този договор се състои от 4 /четири/ страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Директор ТП „Д  
(инж. Росен Русев)

Р-л счетоводен отдел  
(Теменужка Петкова)



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Управител на ЕТ „Модус Тр  
(инж. Георги Зеленков)

