

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ - СОФИЯ  
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП  
ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ЦОНЕВО”**

.....

**УТВЪРДИЛ:** подписано и заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД  
**Директор на ТП ДГС ЦОНЕВО**  
**/инж. Р.Русев /**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
по реда на Глава XXVI от ЗОП**

**„Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло за работници, във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДГС Цонево” за 2017 година” .**

**С.Цонево, 2017г.**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ОБЯВА (по образец)**

**II. ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 20, АЛ.3 ОТ ЗОП (по образец)**

**III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

**V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

1. Технически спецификации;
2. Общи изисквания към изпълнение на поръчката;

**VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Общи изисквания;
2. Лично състояние;
3. Критерии за подбор на участниците;

**VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. Изисквания към офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Подаване на офертата;
4. Валидност на офертата;
5. Комуникация между Възложител и участниците;

**X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ**

### III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### Възложител.

Възложител на настоящата поръчка е Директора на ДГС Цонево, ТП на СИДП ДП Шумен.. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на поръчка чрез събиране на оферти с обява. Процедурата се открива на основание чл. 186 и 187 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3 по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на интернет адреса, посочен в обявата за поръчката.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло за работници , във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДГС Цонево" за 2017 година” .

*Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания на основание чл.12 от ЗОП, във връзка с чл. 80 от ППЗОП. При възлагане на обществената поръчка могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка при условие че могат да изпълнят най- малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

*В процедурата за възлагане на поръчката могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им ще се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.*

### IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Пределна обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката – 2000 лв. (две хиляди лева ) без вкл. ДДС франко място на доставката, за която стойност Възложителят сключва договор, и която включва всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи определени франко място на доставката.

### V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Срок за доставка**- не повече от 7 (седем) календарни дни, след заявка на Възложителя.  
2. **Краен срок на договора** – 31.12.2017г. или до изчерпване на финансовия ресурс от 2000 лв. (две хиляди лева )без вкл. ДДС и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

3. **Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки или дефектирала стока** – не по-малко от 10(десет) календарни дни, считано от датата на всяка доставка.

5. **Срок за подмяна на рекламирана стока** – до 3 ( три) календарни дни, считано от датата на депозирание на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя.

Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

**6. Срок на валидност** на предложението – 30 календарни дни, считано от крайната дата за депозиране на оферти.

**7. Място на доставка:** административната сграда на Възложителя, находяща се на адрес: с.Цонево, обл.Варна, ул.Хр.Трендафилов №54

## **VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Технически спецификации**

Настоящите технически спецификации определят минималните изисквания за изпълнение на доставката по обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка включва доставка осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло за работници, във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДГС Цонево“ за 2017 година, както следва:

<b>№</b>	<b>Спецификация на артикулите</b>	<b>Мярка</b>	<b>количество</b>
<b>I. Работно облекло</b>			
1.1.	Работен костюм- мъжки, летен ( рубашка и панталон), изработен от памук/полиестер, с джобове	брой	4
1.2.	Работен костюм- дамски, летен (туника и панталон), изработен от памук/полиестер, с джобове	брой	1
1.3.	Галоши	брой	4
1.4.	Работни обувки дамски сабо - естествена кожа	брой	1
1.5.	Работни обувки - мъжки, летни от естествена водонепропусклива кожа	брой	4
1.6.	Работни обувки - дамски, летни от естествена водонепропусклива кожа	брой	1
<b>II. Други</b>			
2.1.	Работни ръкавици 5 пръста от плат и кожа	чифт	10
2.2.	Гумени ръкавици	чифт	10

**Забележка: Размерите на артикулите ще бъдат уточнени при заявките за поръчка след сключване на договор за изпълнение.**

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Минимални изисквания към предмета на доставка:**

**1.1.** Всички стоки да са нови, във фабрично запечатани опаковки, с ненарушена цялост, без скрити или явни дефекти, произведени от качествени суровини, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им, с етикети на български език и да съдържат маркировка, от която да е видно: модел, размер, тип материали, указания за почистване – пране, гладене, химическо чистене, свиваемост и пр.

**1.2.** Работното облекло трябва да бъде задължително опаковано в подходящи за транспорт и съхранение опаковки.

### **2. Изисквания при изпълнение на доставките:**

**2.1.** Доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс в размер на 2000 в. ( две

хиляди лева ) без вкл. ДДС франко място на доставката. Обявените количества са прогнозни, като в тях може да настъпи промяна по преценка и в зависимост от нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.

**2.2.** Заявката ще се извършва на посочени от Изпълнителя телефон или по електронен път по ел. поща. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

**2.3.** Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ), подписан от двете страни по договора. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) от Възложителя.

**2.4.** Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация на Изпълнителя.

**2.5.** Плащанията ще се извършват по банков път, чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след завършване на доставката и подписване на приемо- предавателен протокол(стокова разписка или еквивалентен документ) без забележки, в срок до 10 /десет/ календарни дни от датата на издаване на данъчна фактура за доставката.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. Общи изисквания:**

**1.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

**1.2.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.3.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.4.** Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

**1.5.** Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.6.** Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

**1.7** Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**1.8** Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

**1.9.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

**1.10.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.*

**1.11.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.12.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.*

**1.13.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях..

**1.14.** Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54,ал.1, т.1-7 от ЗОП.

**1.15.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

## **2.Изисквания относно лично състояние на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

- е установено, че

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор ( ако са поставени такива);

- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:лицата, които представляват участника;лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните съвет.*

**2.2.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

*В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл.58 от ЗОП.* Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

### **1.3. Други основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в техническата спецификация и документацията;
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия, посочени в техническата спецификация и документацията;
- Участник, който е предложил цена по-висока от обявената прогнозна стойност, обявена от Възложителя.

### **1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона. Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва **Декларация по образец**, за липсата на основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

### **3. Критерий за подбор**

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансово състояние.

**4. Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците:**

## **VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „най-ниска цена” по приложен образец на ценова оферта.

## **IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

### **1. Изисквания към офертата**

- 1.1.** Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.
- 1.2.** Не се допуска представяне на варианти.
- 1.3.** Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.
- 1.4.** Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.
- 1.5.** Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.
- 1.6.** Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.7.** Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.
- 1.8.** Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

## 2. Съдържание на офертата

2.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка. На опаковката се записва „ Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез публикуване на обява с предмет: „**Доставка, осъществена чрез покупка на прогнозни видове и количества работно облекло за работници , във връзка с осъществяване стопанската дейност на ТП „ДГС Цонево" за 2017 година**”.

2.2. Върху опаковката с офертата се посочва:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката за която се подават документите;
- Адрес за кореспонденция и електронен адрес, по възможност и факс;

### 2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- **Оферта**, съдържаща административни данни за участника - *Образец № 1*, приложение към документацията
- **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя- *по Образец № 2* , приложение към документацията **снимков и/или друг материал на предлаганите видове работно облекло**
- **Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП** за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - *Образец № 3*, приложение към документацията;
- **Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП** за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - *Образец № 4*, приложение към документацията;
- **Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** - *Образец № 5*, приложение към документацията;
- **Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП** за липса на свързаност с друг участник - - *Образец №6*, приложение към документацията;
- **Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона** за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици- *Образец № 7*, приложение към документацията;
- **Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица** (ако се ползват такива) - *Образец № 8*, приложение към документацията;
  - **Декларация – Образец №8, че участникът е регистриран като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.**
- **Ценово предложение** - по образец №10 , приложение към документацията.

## 3. Подаване на офертите

Офертите се подават в срока, посочен в обявата за събиране на оферти.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## 4. Валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 30 ( тридесет) календарни дни, считано от крайният срок за депозиране на оферти, съгласно обявата.



## **5. Комуникация между Възложителя и участниците**

**5.1.** Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в интернет в своя Профил на купувача в електронната преписка на конкретната обществена поръчка, посочен в обявата за събиране на оферти.

**5.2.** Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива) се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

**5.3.** Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

**5.4.** Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

## **Х.РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.** Разглеждането и оценката на офертите, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл.97 от ППЗОП.

**2.** Комисията разглежда представените оферти по реда на чл.97, ал.3 от ППЗОП.

**3.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, който се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувач

**4.** Класирането се извършва по възходящ ред, като на първо място се класира офертата с най-ниска цена.

**5.** При еднаква предложена най-ниска цена от двама или повече участници, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

## **XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

**1.** Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

**2.** Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

**3.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**4.** Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- свидетелство за съдимост на представляващия по регистрация участник;
- удостоверения за липса на публични задължения, издадени от :

**органите по приходите**

**от общината по седалището на възложителя и на участника**

- регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените

обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

**5.** В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

**6.** Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**7.** След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**8.** Договор се сключва в съответствие с предложението проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

## **XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, обявата и документацията за участие в процедурата.

## **XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР по приложен към документацията образец**

### **XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ.ОБРАЗЦИ**

**Образец № 1** – Оферта, съдържаща административни данни за участника

**Образец № 2** - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

**Образец № 3**- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по образец, приложение към документацията;

**Образец № 4**- Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - по образец, приложение към документацията;

**Образец № 5** - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - по образец, приложение към документацията;

**Образец № 6** - Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник - по образец, приложение към документацията;

**Образец № 7** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

**Образец № 8** Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива) - по образец, приложение към документацията;

**Образец № 9** Ценово предложение - по образец, приложен към документацията.