

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП
ТП: ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „ЦОНЕВО”**

.....
Изх.№36/17.01.2018г
С.Цонево

ПОКАНА

на основание чл.64, ал.3 от ППЗОП

от ТП ДГС Цонево при СИДП ДП
с адрес:с.Цонево
обл.Варна, ул.Хр.Трендафилов №54

До
"СОД- ВАРНА" ЕА
адрес: гр.Варна, ул."Бузлуджа" №15

"Телепол" ЕООД
гр.Шумен, ул."Университетска" №13, п.к.9700

"ТИМ" ЕАД, гр.Варна
бул."Княз Борис I " №65

"Респект 007" ЕООД, гр.Варна
ул."Балатон" №6, п.к.9000

С настоящата покана Ви уведомявам че с Решение № 12/17.01.2018г. на директора на ТП ДГС Цонево, във връзка със Заповед № 467/19.12.2017г. на Директора на „СИДП” ДП гр. Шумен е открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне по реда на чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП,

При наличие на интерес от Ваша страна за участие в процедурата, следва да депозирате оферта за участие в пряко договаряне за избор на изпълнител на следната обществена поръчка:

Абонаментна услуга по охрана на обект на ТП "ДГС Цонево" чрез сигнално-охранителна техника (СОТ) за 2018 г. , с включена доставка и монтаж на оборудване и авто патрулна реакция, както следва: каса и склад за съхранение на огнестрелни оръжия и боеприпаси, находящи се в административна сграда на ТП ДГС Цонево, с.Цонево , обл.Варна, ул."Хр.Трендафилов" №54

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, във вр с чл.20, ал.2 , т.2 от ЗОП и чл.64 от ППЗОП.

Мотиви за избор на процедурата: Изборът на процедурата – изпращане на покана до определени лица съгласно чл. 182, ал. 1, т. 5 от ЗОП, съгласно който възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато обществената поръчка е за услуги по Приложение № 2 и е на стойност по чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП. Дейностите, предмет на поръчката (услуга по охрана на обекти на ТП "ДГС Цонево" чрез сигнално-охранителна техника) са включени в списъка на социалните услуги и други специфични услуги по Приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП под описание „Детективски и охранителни услуги”. Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 ЗОП възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 ЗОП (публично състезание или пряко договаряне), когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при услугите по Приложение № 2 - от 70 000 лв. до съответния праг по ал. 1, в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката. Предвид факта, че възложителят е публичен, то прогнозната стойност на услугата е от 70 000 лв. до 500 000 лв. Съгласно общ утвърден прогнозен финансов ресурс на СИДП ДП- гр. Шумен за 2018 година в размер от 86440 лева без ДДС по т.13- услуга по охрана СОТ и физическа охрана на обекти от Раздел "Услуги" на Приложение №1 към Заповед №467/19.12.2017г на директора на Североизточно държавно предприятие - гр.Шумен и стойността на настоящата процедура по отношение на ТП ДГС Цонево в размер до 300,00 лева без ДДС съответно попада в указания в цитираната норма интервал от стойности.

I.ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

1.Количество и обем: изпълнението на обществената поръчка включва:

Извършване на услуга по чл.5, ал.1, т.2 от Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, а именно охрана на имуществото на възложителя чрез сигнално-охранителна техника /СОТ/ с включена доставка и монтаж на оборудване и авто патрулна реакция.

2. Обект на охрана:

2.1. каса и склад за съхранение на огнестрелни оръжия и боеприпаси, находящи се в административна сграда на ТП ДГС Цонево, с.Цонево , обл.Варна, ул."Хр.Трендафилов" №54

3. Охраната се извършва съгласно чл.5, ал.2 от ЗЧОД чрез технически системи за сигурност и помощни средства, подаващи сигнали при нарушаване режима на охрана за предотвратяване, пресичане и разкриване на престъпления, които гарантират висока степен на сигурност на имуществото в охранявания обект.

4. При получен сигнал от техническите системи за сигурност монтирани в охранявания обект, изпълнителя незабавно предприема мерки съгласно чл.30, ал.1, т.2 от ЗЧОД- проверяват сигнала, получен от обекта, оборудван с технически системи за сигурност и включени на централизиран и локални системи за наблюдение и контрол, като проверката се извършва от подвижни наряди снабдени с GPS устройства и собствен ОДЦ (оперативен диспечерски център) за анализ и обработка на сигналите. При възникнало събитие, изискващо съдействието на Изпълнителя, доказването на времето за реакция и качество на изпълнението става с GPS система на автомобилите и отчетна документация..

5. Аларменият сигнал от охранявания обект до изпълнителя следва да стига чрез проводна връзка /балансирана телефонна линия/; или радиоканали /основен и дублиращи/; или дублирана охрана по радиоканал/проводна връзка/Internet среда; или глобалната Интернет мрежа;

6. Режим на охрана – 24 часов, денонощен, седем дни в седмицата, в работни, празнични и почивни дни.

7. Място на изпълнение:

7.1.каса и склад за съхранение на огнестрелни оръжия и боеприпаси, находящи се в административна сграда на ТП ДГС Цонево, с.Цонево , обл.Варна, ул."Хр.Трендафилов" №54

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

за периода на изпълнение на договора Изпълнителят следва да:

1. Монтира и предостави безвъзмездно за ползване от ТП „ДГС Цонево” собствено техническо оборудване (СОТ);

2. Поддържа 24-часово дежурство на специалисти, отстраняващи техническите проблеми по техническите системи за охрана;

3. При необходимост да предостави безплатни консултации за възможните мерки за повишаване безопасността на обекта.

4. Да извършва за негова сметка периодично профилактика и поддържане в техническа изправност за своя сметка монтираните в обекта охранителни съоръжения, вкл. подмяна на повредената /негодна/ или унищожена сигнално-охранителна техника.

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА :

1. Срок за изпълнение на услугата – до 31.12.2018г.

2. **Срок за реакция:** до 3(три) минути от получаване на сигнал за посегателство върху охраняван обект.

3. **Срок на валидност на предложенията** – 30 дни от крайната дата за депозиране на оферти

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер до 300 лв. (триста лева) без вкл. ДДС и не може да бъде надвишавана.

2. Начин на плащане:

Заплащането ще се извършва по банков път , по банкова сметка на Изпълнителя и представена оригинална фактура от изпълнителя.

Стойността на услугата се заплаща в левове по банков път с платежно нареждане до 10(десет) дни след издаване на данъчна фактура за съответния месец. Дължимите суми са в лева, платими по банков път с платежно нареждане

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнител може да бъде всяко физическо лице или търговец по смисъла на Търговския закон, както и техни обединения , които притежават лиценз по чл. 5, ал.1 т.2 от ЗЧОД за извършване на охранителна дейност , а именно:

Участникът да притежава Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

СОТ системите да бъдат изградени с техника, която се доставя и монтира от изпълнителя и е негова собственост.

Изпълнителят да разполага с денонощен оперативен дежурен център на територията на охранявания обект.

Аларменият сигнал от охранявания обект до изпълнителя следва да стига чрез проводна връзка /балансирана телефонна линия/; или радиоканали /основен и дублиращи/; или дублирана охрана по радиоканал/проводна връзка/Internet среда; или глобалната Интернет мрежа.

При осъществяване на охраната със СОТ да се посочи време за реагиране при задействане на системата, което е не-повече от 3 /три /минути.

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Условия за участие

Право да участва в процедурата има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението ;
3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.1. Подизпълнители

1.1.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители, както и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участникът посочва в част II, буква «Г» на ЕЕДОП информация дали ще използва подизпълнители и представя /прилага подробна информация, в която посочва подизпълнителите (списък на предлаганите подизпълнители). Информация за вида и делът от поръчката, които участниците възнамеряват да възложат на подизпълнители се посочва в част IV, буква «В», т.10 от ЕЕДОП. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съобразно вида и дела на участието им – прилага се Декларация - съгласие от подизпълнителя, в която същият гарантира поетите задължения.

В случай, че ще използват подизпълнители, участниците следва да представят надлежно попълнен и подписан от всеки от подизпълнителите ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства, доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54,ал.2 от ЗОП, адрес за контакт).

1.1.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.1.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.1.1.2.

1.1.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.1.5. Разплащанията по 1.1.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.1.6. Към искането по т. 1.1.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.1.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.1.1.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.1.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.1.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.1.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.1.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.1.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.1.1.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица по смисъла на пар.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.4. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.5. Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2.Лично състояние на участниците:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява **доставки** съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1., 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (обн. ДВ бр.1 / 03.01.2014г.), **освен ако не е приложима разпоредбата на чл.4 от същият закон.** Съгласно чл.3, т.8 от същият закон не могат да участват пряко или косвено в процедура за възлагане на обществена поръчка, дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, както и граждански дружества (консорциуми), в които участва дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата или наличието на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани

в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, а именно , че:

1. Дружество е/ не е /изписва се относимото/ регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Дружество е/ не е /изписва се относимото/ свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
3. Дружество попада/ не попада /изписва се относимото/ в изключението на **чл. 4.....** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

3.ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

В случай на ползване на капацитета на трети лица, участникът следва да попълни част II, буква «В» на ЕЕДОП и да представи за същите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се съдържа необходимата информация и доказателства (документи), доказващи съответствието им с поставените критерии за подбор, изискванията за лично състояние и идентифицираща информация за тях (правна форма, ЕИК /Булстат, представляващи лица по чл.54,ал.2 от ЗОП, адрес за контакт).

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

Ако за изпълнението на поръчката участникът в процедурата ще използва ресурсите на трети лица /физически и/или юридически лица/, същият следва да представи доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения. Към офертата следва да се представят доказателства, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице (физическо и/или юридическо лице) за предоставяне на конкретните ресурси, за срока и предмета на настоящата обществена поръчка. **Прилага се в оригинал декларация от всяко физическо и/или юридическо лице, посочено от участника като трето лице, чиито ресурси ще използва, потвърждаваща неговото съгласие и възможност да предостави конкретните ресурси на участника в настоящата поръчка за срока и изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка (свободен текст).**

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Срокът на валидност на офертата се определя на 30 /тридесет/ календарни дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата и представлява времето, през което участникът трябва да поддържа офертата си.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Общи изисквания.

А) Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът да притежава разрешение/лиценз за извършване на охранителна дейност.

В част IV, буква А, т.1 на ЕЕДОП участникът следва да декларира дали може да представи изискваният от възложителя документ - Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице и ако съответното удостоверение е на разположение в електронен формат (или има информация за същото в електронен формат) посочва точен уеб адрес, орган или служба, издаващи съответният документ. При подаване на офертата участникът декларира съответствието с критериите за подбор чрез информация в ЕЕДОП.

На основание чл.67,ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите,чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно да изиска копие от разрешение/лиценз за извършване на охранителна дейност.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице.

Б) Икономическо и финансово състояние

Възложителят няма изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участника.

В) Технически и професионални способности

Възложителят няма изисквания по отношение на технически и професионални способности на участника.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието с критериите за подбор чрез информация в ЕЕДОП.

На основание чл.67,ал.5 от ЗОП възложителя може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите,чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните от възложителя.

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерия за възлагане на поръчката е „най–ниска цена”.

Най-ниска предложена цена – изчислява се на основа предложената цена без ДДС за месец, предложена от участника в ценовата оферта.

Участникът, предложил най - ниска цена ще бъде класиран на първо място

Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ПРЕДСТАВЯНЕТО Й НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. Общи изисквания към офертите и документите

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и да се

придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящата документация.

1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.4. Участниците представят оферта за пълния обем на обществената поръчка. Оферти за част от обществената поръчка не се разглеждат.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.9. Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.10. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.11. В документите, съставляващи офертата на участника, не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощени от участник да го представлява.

1.12. Когато са представени копия на документи, същите следва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат от съответния участник.

1.13. Всички документи следва да са подписани от лица с необходимата представителна власт .

1.14. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването на обстоятелство по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1 ЗОП.

2. Съдържание на офертата

Съгласно чл.39 от ППЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

2.1. Документи относно „личното състояние и критериите за подбор”

2.1.1.Опис на представените документи- Образец №1

2.1.2. Заявление за участие – Образец № 2

2.1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител – Образец №3 ;

- В Част II, буква «А» на ЕЕДОП, участниците посочват ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или др. Идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В част II, буква «Б» на ЕЕДОП, участниците посочват името или имената и адреса / адресите на лицето / лицата, упълномощени да представляват участника за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

- Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Обстоятелствата относно личното състояние и липсата на основания за отстраняване се попълват в ЕЕДОП в Част III. «Основания за изключване», както следва:

- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП се попълва част III, буква «А» от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.3 от ЗОП се попълва част III, буква «Б» от ЕЕДОП.

- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.4 от ЗОП се попълва част III, буква «В» от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.5 от ЗОП се попълва част III, буква «В» от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.6 от ЗОП се попълва част III, буква «В» от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл.54,ал.1,т.7 от ЗОП се попълва част III, буква «В» от ЕЕДОП.
- -За обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС (посочени по-горе в 5.3.2.1.) се попълва част III, раздел «Г» от ЕЕДОП;
- -За обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП се попълва в част III, раздел «В» от ЕЕДОП

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект – участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в част II, буква „А” на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника и в този случай ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението.

Ако участникът е предвидил използване на подизпълнител или е посочил, че ще използва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите за подбор (чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката) ЕЕДОП се представя и за тях (за всеки от подизпълнителите и/ или за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката).

В ЕЕДОП се посочва информация и доказателства относно липсата на основания за отстраняване и съответствието на участника с поставените от възложителя критерии за подбор.

- ▶ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- ▶ Копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице).

2.1.4. Декларация от всяко физическо и/или юридическо лице посочено от участника като трето лице, чиито ресурси ще използва при изпълнение на поръчката, потвърждаваща неговото съгласие и възможност да предостави конкретните ресурси на участника в настоящата поръчка за срока и изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка (свободен текст). Представя се само, ако участникът е предвидил, че ще използва ресурсите на трети лица. Участникът представя доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения.

Участникът представя доказателства, че ще разполага с ресурсите на третите лица за срока и предмета на настоящата обществена поръчка, които по безспорен начин да доказват ангажираност на съответното трето лице и доказват поетите от тях задължения.

2.1.5. В случаите, в които участникът е посочил в ЕЕДОП, че ще използва подизпълнители, като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, се прилага Декларация – съгласие от подизпълнителя, в която същият гарантира поетите задължения – по образец към настоящата документация /ако е приложимо.

2.2. Техническо предложение, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец №5**

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора-Образец №8

г) Декларация за срока на валидност на офертата – Образец №.7

д) декларация за конфиденциалност по реда на чл. 102, ал. 1 от ЗОП - *Образец №6*.

2.3. Ценово предложение - Приложение №9

Ценовото предложение на участниците трябва да съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал.4 от ППЗОП, ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик - опаковка.

3. Подаване на офертите за участие в процедурата

Представяне на офертата.

Подаването на офертата задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Покана при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата за участие в процедурата се представя от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: ТП ДГС Цонево, с.Цонево, обл.Варна, ул.Хр.Трендафилов№54, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в поканата.

Офертата се представя **в запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката за която се подава офертата.

4. Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на ТП ДГС Цонево преди изтичане на срока за подаването ѝ. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя на Възложителя от участника не по-късно от 17:00 ч. на 26.01.2018г. Участникът следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверение за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат/ако разполага с такъв/.

При подаване на офертата в непрозрачната опаковка се поставят:

а) Документи относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор

б) Техническо предложение

в) Опис на представените документи

г) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Оттеглянето на офертата, прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

В съответствие с изискванията на чл.48 ал.1 от ППЗОП, възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо);
- г) подпис на приносителя.

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са е незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл.48, ал.6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертата и провеждане на преговори с поканените участници. Комисията се назначава от Възложителя със заповед след изтичане на срока за получаване на оферта.

Прякото договаряне се провежда по реда на Раздел десети, чл.67 от ППЗОП.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ЗОП. В доклада се съдържа предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

Възложителят може да сключи договор само ако са налице най- малко трима класирани участници.

МЯСТО И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ

Дата на провеждане на преговорите:

Преговорите ще се проведат от 11.00 ч.на29.01.2018 г. при условията на чл.67 от ППЗОП.

Място: Административна сграда на ТП ДГС Цонево, с.Цонево, обл.Варна, ул.Хр.Трендафилов №54

Документи за сключване на договор.

При подписване на договора избраният изпълнител е длъжен да представи:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Декларация по чл.54, ал.1, т.7 от ЗОП;

-заверено копие на Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност или съответен еквивалент по националното законодателство, когато участникът е чуждестранно лице

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

Образец №1 – **Опис на представените документи** по чл. 47, ал. 3 ППЗОП

Образец №2 – **Заявление за участие;**

Образец №3 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец №4 – Декларация - съгласие от подизпълнителя;

Образец №5 – Техническо предложение , съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец №6 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП

Образец №7- Декларация за срока на валидност на офертата

Образец №8- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец №9 - Ценово предложение

Приложение: Проект на договор

Подпис:.....подписано и заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД.....

(инж.... заличено на основание чл.2 от ЗЗЛД)